

SOVOS FORİBA E-DÖNÜŞÜM ÇÖZÜMLERİ

# Bulut Portal Kullanım Kılavuzu



**SOVOS Foriba**

Bu doküman Sovos Foriba Bulut Portal 'in kullanımı ve özellikleri hakkında bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur.

### Değişiklik Geçmişi

1.0 | 10.10.2019 | Doküman Oluşturuldu.



# İçindekiler

<b>1. Sovos Foriba Mobil Portal Giriş</b>	<b>7</b>
<b>2. Anasayfa</b>	<b>8</b>
<b>3. E-Fatura &amp; E-Arşiv</b>	<b>9</b>
3.1. Fatura Oluştur	9
3.1.1. Basit Fatura Oluştur	9
3.1.2. Gelişmiş Fatura Oluştur	10
3.1.3. Temel- Ticari Fatura Oluşturma	10
3.1.3.1. Alıcı	10
3.1.3.2. Alıcı Bilgileri	12
3.1.3.3. Gönderici	12
3.1.3.4. Fatura Bilgileri	12
3.1.3.5. Mal/Hizmet Bilgileri	18
3.1.3.6. Önizleme- Fatura Oluştur	19
3.2. Taslaklar	20
3.1.1 Filtrele- Fatura Tipi	20
3.1.2 Detaylı Arama	21
3.2.3 Taslak Özellikleri	21
3.2.4 Excel'e Aktar	22
3.3 GİB Kullanıcı Listesi	22
3.4 Dosya Yükleme	23
3.5. e-Fatura	23
3.5.1. Gelen Fatura	23

3.5.2. Gönderilen Fatura	29
3.5.3. Zarf Sorgulama	34
3.6. e-Arşiv	35
3.6.1 Gönderilen Fatura	35
3.6.2 Rapor Sorgulama	40
<b>4.E-İrsaliye</b>	<b>41</b>
4.1. İrsaliye Oluşturma	41
4.1.1. Basit İrsaliye	41
4.1.2. Gelişmiş İrsaliye Oluştur	41
4.1.3. Temel İrsaliye Oluşturma	42
4.1.3.1. Alıcı	42
4.1.3.2. Alıcı Bilgileri	42
4.1.3.3. Gönderici	43
4.1.3.4. İrsaliye Bilgileri	43
4.1.3.5. Mal Bilgileri	45
4.1.3.6. Önizleme- İrsaliye Oluşturma	45
4.2. Taslaklar	46
4.2.1. Filtrele	46
4.2.2. Detaylı Arama	46
4.2.3. Taslak Özellikleri	47
4.2.4. Excel'e Aktar	47
4.3. GİB Kullanıcı Listesi	48
4.4. Dosya Yükleme	48
4.5. Gelen İrsaliye	49
4.5.1. Filtrele	49

4.5.2. Detaylı Arama	49
4.5.3. Gelen İrsaliye Özellikleri	50
4.5.4. Excel'e Aktar	53
4.6. Gönderilen İrsaliye	53
4.6.1. Filtrele	53
4.6.2. Detaylı Arama	54
4.6.3. Gönderilen İrsaliye Özellikleri	54
4.6.4. Excel'e Aktar	57
4.7. Zarf Sorgulama	57
<b>5. e-SMM</b>	<b>58</b>
5.1 Basit SMM	58
5.2 Gelişmiş SMM	58
5.3. SMM Oluştur	58
5.3.1. Alıcı	58
5.3.2. Alıcı Bilgileri	59
5.3.3. Gönderici	59
5.3.4. Makbuz Bilgileri	60
5.3.5. Mal/Hizmet Bilgileri	60
5.3.6. Önizleme- Makbuz Oluştur	61
5.4. Taslaklar	61
5.4.1. Filtrele	61
5.4.2. Detaylı Arama	61
5.4.3. Makbuz Detayları	62
5.4.4. Excel'e Aktar	62
5.5. Gönderilen Makbuz	63

5.6. Rapor Sorgulama 66

---

**6. Analitik 67**

6.1.Gelen E-Fatura 67

6.2.Gönderilen E-Fatura 69

6.3. E-Arşiv 71

---

**7.Kayıtlı Alıcılar 73**

---

**8.Servis Durumları & Apı 75**

---

**9.Ayarlar 76**

9.1. Firma Bilgileri 76

9.2. Kullanıcı Yönetimi 78

9.3. E-Fatura Ayarları 82

9.4. E-Arşiv Ayarları 83

9.5. E-İrsaliye Ayarları 84

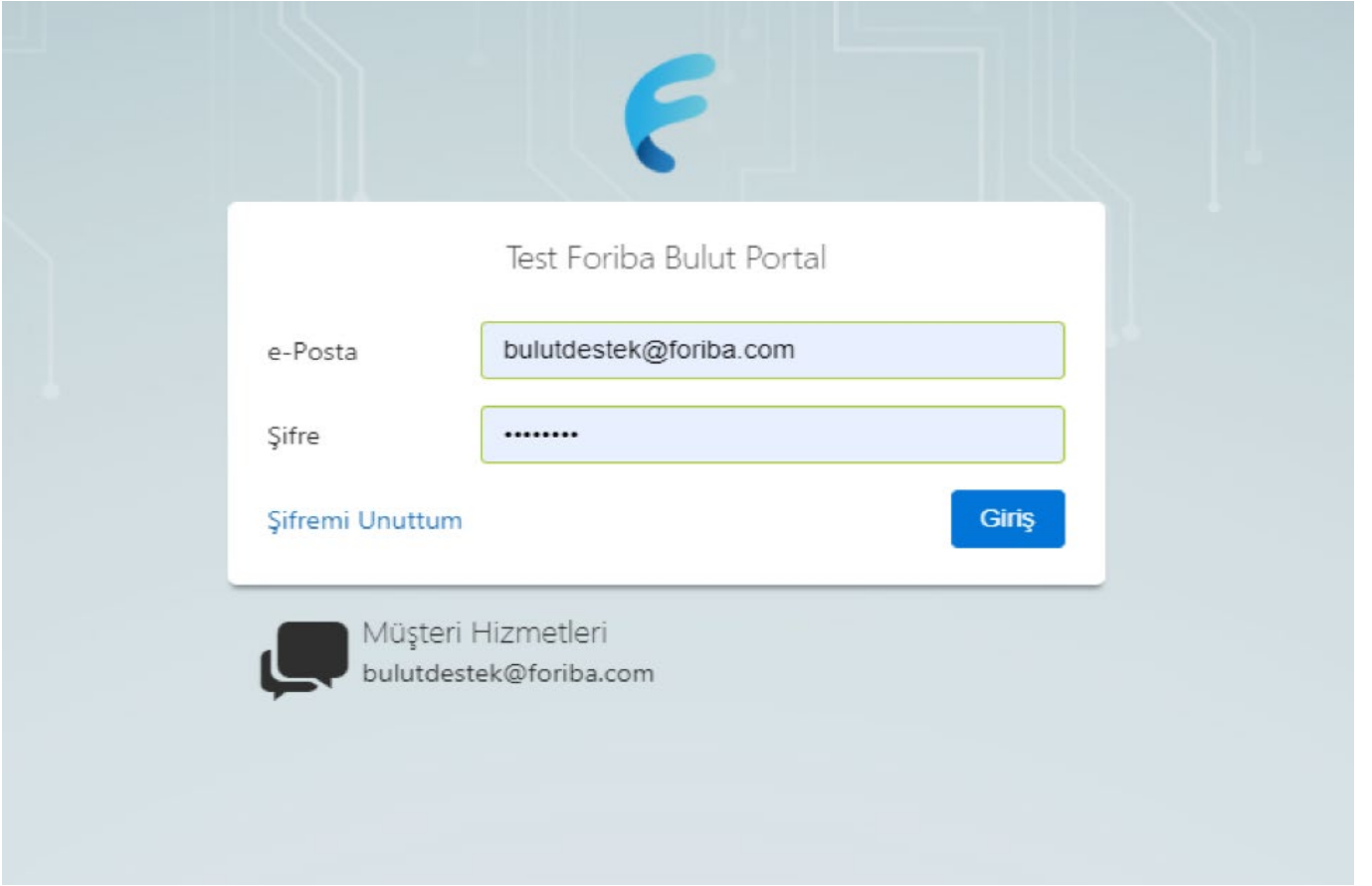
9.6. E-SMM Ayarları 85

9.7. İşlem Logları 86

---

# 1. Sovos Foriba Mobil Portal Giriş

Sovos Foriba Bulut Mobil Portal'e <https://cloud.fitbulut.com> adresi üzerinden erişebilirsiniz. Açılan sayfada e-Posta ve şifre bilgilerinizi girerek "Giriş" butonuna tıklayabilirsiniz.



Test Foriba Bulut Portal

e-Posta bulutdestek@foriba.com

Şifre .....

Şifremi Unuttum Giriş

Müşteri Hizmetleri  
bulutdestek@foriba.com

Şifre bilgilerine erişemez ya da yeni şifre oluşturmak isterseniz, "Şifremi Unuttum" butonuna tıklayarak yeni şifre talebinde bulunabilirsiniz.

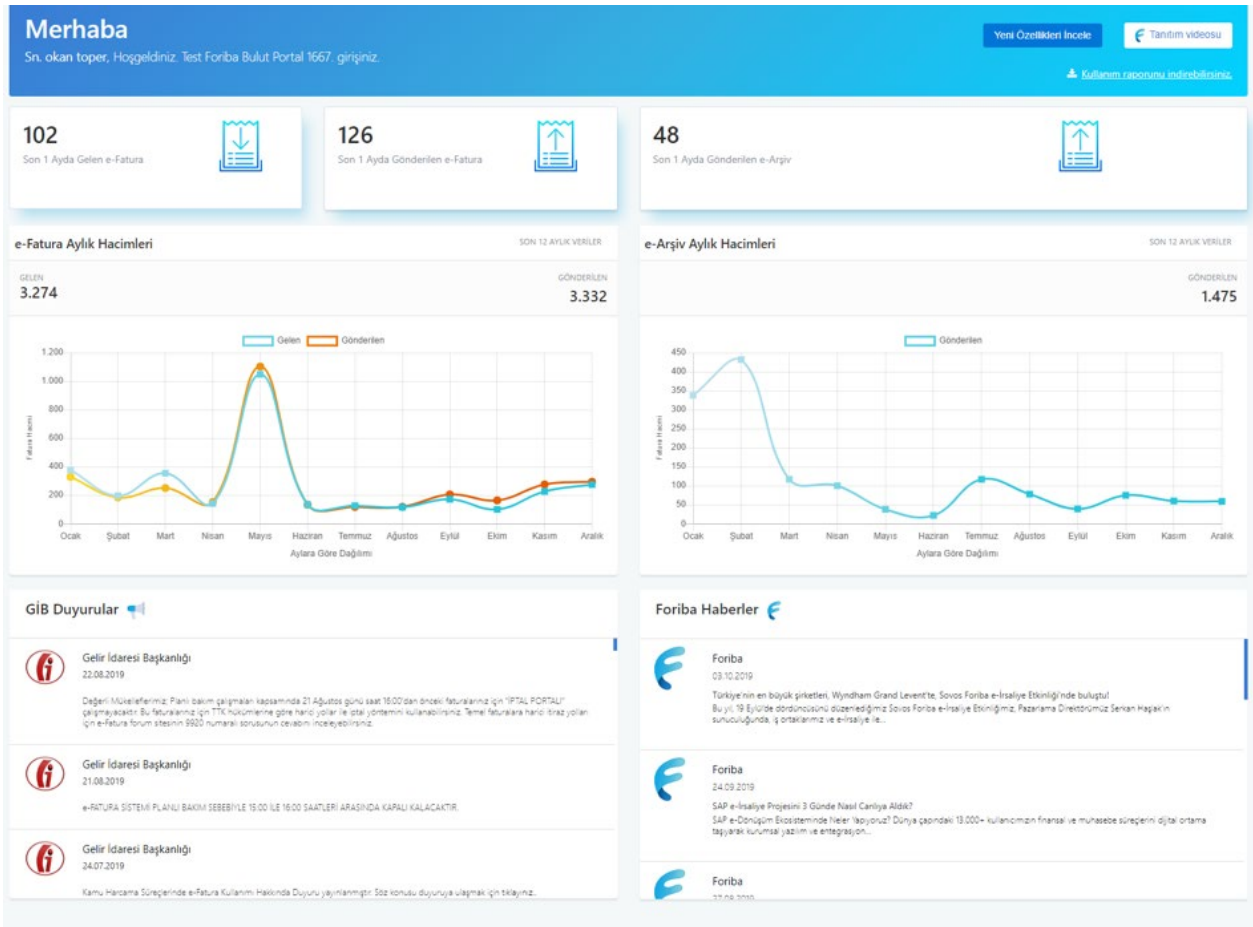
**NOT** ▶ Şifre geçerlilik süreniz üç aydır. Üçüncü ayın dolmasına 10 gün kala şifrenizin değiştirilmesi gerekmektedir.


## 2. Ana Sayfa


Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza "Ana sayfa" ekranı gelir.

Ana sayfada portale **toplam giriş sayınız, son bir aylık gelen ve gönderilen e-Fatura** ve gönderilen **e-Arşiv Fatura adeti** bulunmaktadır.

Ayrıca, ana sayfa ekranında GİB Duyuruları, Sovos Foriba Haberleri ve aylık e-Fatura / e-Arşiv hacimlerinin grafiklerine ait bölümler yer almaktadır.



Portal ekranlarında  ikonunu seçerek ilgili sayfayı favorileriniz olarak kaydedebilirsiniz. Bu durumda, portale tekrar giriş yaptığınızda, seçtiğiniz favori ekranı ana sayfa olarak görüntülersiniz.

 ikonunu seçtiğinizde, mevcut sayfanın kullanımı hakkında özet bilgilere erişebilirsiniz.



## 3. e-Fatura & e-Arşiv

Ekranın sol bölümünde yer alan e-Fatura & e-Arşiv menüsünden ilgili işlemlerimize gidebilirsiniz.

- e-Fatura & e-Arşiv ▼
  - Fatura Oluştur
  - Taslaklar
  - GİB Kullanıcı Listesi
  - Dosya Yükleme
  - e-Fatura ▼
    - Gelen Fatura
    - Gönderilen Fatura
    - Zarf Sorgulama
  - e-Arşiv ▼
    - Gönderilen Fatura
    - Rapor Sorgulama

### 3.1 Fatura oluştur

E-Fatura & e-Arşiv menüsünün altındaki "Fatura Oluştur" butonuna tıklayarak Fatura Oluştur sayfasına gidebilirsiniz.

#### 3.1.1. Basit Fatura Oluştur

Aşağıdaki görselde belirtilen alanı aktif ettiğiniz durumda gelişmiş fatura oluşturabilirsiniz. Bu alanı aktif etmediğiniz durumda, mevcut durumdaki gibi, basit fatura oluşturabilirsiniz.

**NOT** ► Basit fatura oluştur durumunda iken oluşturduğunuz faturalar, otomatik olarak satış faturası şeklinde oluşturulur.

Gelişmiş Fatura

**ALICI**

Kayıt Adı

Düzenle

Kayıtlı bir alıcı seçebilir veya yeni bir alıcı ismi oluşturabilirsiniz.

---

**GÖNDERİCİ**

Gönderici Şube

▼

Gönderici Adres

▼Göster

---

**FATURA BİLGİLERİ**

Düzenleme Tarihi

📅

Fatura Saati

 :



### 3.1.2. Gelişmiş Fatura Oluştur

Gelişmiş fatura oluştur seçeneği aktif olduğunda basit faturadan farklı fatura bilgi alanları faturaya eklenebilir.

Gelişmiş Fatura seçeneğinizin aktifken yapacağınız işlemler aşağıdaki gibidir;

- ▶ Fatura senaryosunu seçebilirsiniz. (Temel, Ticari ve e-Arşiv Fatura olmak üzere 3 tip fatura senaryosu vardır. Eğer e-Fatura mükellefi değilseniz senaryonuz otomatik olarak e-Arşiv faturası şeklinde gelecektir.)
- ▶ Fatura tipi seçebilirsiniz. (Satış, İade, İstisna, Tevkifat, Özel Matrah, İhraç Kayıtlı Fatura, SGK)
- ▶ Para birimi ekleyebilirsiniz. (Dolar, Euro vb.)
- ▶ Sipariş numarası ekleyebilirsiniz.
- ▶ İrsaliye bilgisi ekleyebilirsiniz.
- ▶ Ödeme bilgisi ekleyebilirsiniz. (Çek, Kredi Kartı, Banka vb.)
- ▶ Faturanıza notlar ekleyebilirsiniz.
- ▶ Doküman Bilgisi ekleyebilirsiniz.
- ▶ Dönem Bilgisi ekleyebilirsiniz.

**NOT** ▶ Aşağıdaki görselde görmüş olduğunuz alanlara tıkladığınızda yukarıda belirtilen fatura bilgilerini dilediğiniz gibi ekleyebilirsiniz.

#### FATURA BİLGİLERİ

Senaryo	Fatura Tipi	Gönderim Şekli
e-Arşiv Fatura	Satış	Elektronik
Fatura ID	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	4.10.2019	16 : 04
+ Doküman Para Birimi Bilgisi		+ Sipariş Bilgisi
+ İrsaliye Bilgisi		+ Ödeme Bilgisi
+ Fatura Notu Bilgisi		+ Doküman Bilgisi
+ Dönem Bilgisi		+ İnternet Satış

### 3.1.3. Temel- Ticari Fatura Oluşturma

Fatura oluşturma sayfası 4 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler Alıcı, Gönderici, Fatura Bilgileri ve Mal/Hizmet Bilgileridir.

Detaylar aşağıdaki gibidir.

#### 3.1.3.1 Alıcı

Faturayı göndereceğiniz kişinin veya kurumun yukarıdaki görseldeki gibi kayıt adını yazmanız gerekmektedir. Kayıt adını yazdıktan sonra **Düzenle** butonuna tıklayarak kaydettiğiniz kişinin bilgilerini aşağıdaki sayfa üzerinden düzenlemeniz gerekmektedir.

ALICI

Kayıt Adı

Foriba

Düzenle

ⓘ Böyle bir kayıt bulunamadı. **Düzenle** butonuna basarak bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

Alıcı Bilgilerini Düzenle

✕

FORIBA	1234567801
TURKIYE	ISTANBUL
Maltepe	ALTAYÇEŞME
OZ SOKAK	Kasaba/Köy
GOLD PLAZA	19 Kapı No
34123	ADALAR VERGI DAIRESI (342)
Telefon	Fax
bulutdestek@foriba.com	www.foriba.com
<b>Tanımlayıcı Bilgiler</b>	
Müşteri No	12345
Tanımlayıcı Bilgisi Ekle	

Temizle Kaydet

**NOT** ► VKN/TCKN bilgilerine sahip firma e-Fatura mükellefi ise, e-Fatura; e-Fatura mükellefi değil ise, otomatik olarak e-Arşiv fatura oluşturulur.

- Faturayı göndereceğiniz kişi ya da firmanın alıcı bilgilerini bir kez girdiğinizde, aynı alıcıya tekrar fatura göndermek isterseniz kayıt adının ilk üç harfini yazmanız yeterlidir.
- Daha önce kaydedilen alıcı bilgileri otomatik olarak gelecektir. Alıcı bilgilerinde değişiklik yapmak isterseniz seçeneği ile kayıtlı bilgileri değiştirebilirsiniz.

### 3.1.3.2 Alıcı Bilgileri

Alıcı bilgilerini düzenledikten sonra girmiş olduğunuz alıcı bilgileri ve alıcı etiketi gözükmetedir. Bu bölümden faturayı göndereceğiniz kişi ya da firmanın alıcı etiketini seçebilirsiniz.

Birden fazla etiket var ise aralarından seçim yapabilirsiniz.

#### ALICI BİLGİLERİ

FORİBA - 1234567801  
MALTEPE ÖZ SOKAK GOLD PLAZA 19 ALTAYÇEŞME/ İSTANBUL - TÜRKİYE  
E-POSTA bulutdestek@foriba.com

Alıcı Etiket

urn:mail:defaultpk@test.com.tr

### 3.1.3.3 Gönderici

Alıcı bilgilerinden sonra, gönderici birim etiketinizi ve adres bilginizi içeren gönderici bilgilerini seçmeniz gerekmektedir. Gönderici etiketiniz otomatik olarak gelecektir.

Birden fazla etiketiniz ve adresiniz var ise aralarından seçim yapabilirsiniz. Eğer adres ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız, "Ayarlar " sayfasına giderek, yeni adres ekleyebilir veya var olan adreslerinizi düzenleyebilirsiniz.

#### GÖNDERİCİ

Gönderici Etiket

urn:mail:abcb@fitcons.com

Gönderici Adres

Maltepe

Göster

### 3.1.3.4 Fatura Bilgileri

Fatura bilgileri bölümünden fatura senaryonuzu, fatura tipini ve fatura ile ilgili genel özellikleri düzenleyebilirsiniz.

Fatura Tipi alanından seçilecek fatura tiplerine ait faturalar aşağıdaki detaylar ile oluşturulur.

► **Tevkifat Faturası:** Fatura tipi "Tevkifat" seçildiğinde mal hizmet bilgileri alanında KDV oranı ve tevkifat tipi bilgileri eklenir. Seçilen tevkifat tipine ilişkin tevkifat oranı otomatik olarak eklenir.

## FATURA BİLGİLERİ

Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	Tevkifat	
Müşteri Fatura Numarası	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	2.10.2019	10 : 41
+ Doküman Para Birimi Bilgisi		+ Sipariş Bilgisi
+ İrsaliye Bilgisi		+ Ödeme Bilgisi
+ Fatura Notu Bilgisi		+ Doküman Bilgisi
* Dönem Bilgisi		
Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi

## MAL/HİZMET BİLGİLERİ

MAL / HİZMET	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	MAL / HİZMET TUTARI	KDV VE TEVKİFAT	
		Seçiniz	₺	0	₺	KDV ve Tevkifat oranı seçin
						+ Ekle

- **İade Faturası:** Fatura tipi "İade" seçildiğinde iade bilgisi faturaya eklenmelidir. İade fatura numarası alanından iade faturası düzenlenen fatura numarası yazılır. İade fatura tarihi alanından ise iade faturası düzenlenecek faturanın tarihi seçilir.

**NOT** ► İade numarasını boş bırakabilirsiniz. Eğer kendiniz iade numarası girmek istiyorsanız, GİB'in standartlarına uygun iade numarası girmeniz gerekmektedir.

Örnek İade Numarası: ABC201900000001

## FATURA BİLGİLERİ

Senaryo	Fatura Tipi		
Temel Fatura	İade		
Müşteri Fatura Numarası	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati	
	2.10.2019	10 : 41	
İade Bilgisi			
İade Fatura Numarası	İade Fatura Tarihi		
	2.10.2019		
			+ Ekle

► **İstisna Faturası:** Fatura tipi "İstisna" seçildiğinde uygun "İstisna Fatura Sebebi" aşağıdaki ekrandan faturaya eklenmelidir.

**FATURA BİLGİLERİ**

Senaryo: Temel Fatura

Fatura Tipi: İstisna

Fatura ID: [ ]

Düzenleme Tarihi: 7.10.2019

Fatura Saati: 14 : 33

İstisna Fatura Sebebi: 206 - Mesleki Kuruluşların İşlemleri

► **Özel Matrah Faturası:** Fatura tipi Özel Matrah seçildiğinde; Özel Matrah, Özel Matrah Yüzdesi ve Vergi Tutarı yazılır. "Özel Matrah Nedeni" alanından ise Özel Matrah Nedeni seçilir.

**FATURA BİLGİLERİ**

Senaryo: Temel Fatura

Fatura Tipi: İstisna

Fatura ID: [ ]

Düzenleme Tarihi: 7.10.2019

Fatura Saati: 14 : 33

İstisna Fatura Sebebi: 206 - Mesleki Kuruluşların İşlemleri

► **İhraç Kayıtlı Fatura:** Fatura tipi "İhraç Kayıtlı Fatura" seçildiğinde; İhraç Kayıtlı Fatura Sebebi seçilir.

**FATURA BİLGİLERİ**

Senaryo: Temel Fatura

Fatura Tipi: İhraç Kayıtlı Fatura

Müşteri Fatura Numarası: [ ]

Düzenleme Tarihi: 1.10.2019

Fatura Saati: 10 : 41

İhraç Kayıtlı Fatura Sebebi: 701 - İhraç Kayıtlı Satışlar

- **SGK Faturası:** Fatura tipi "SGK" seçildiğinde Dönem Başlangıç Tarihi ve Dönem Bitiş Tarihi seçilir. İlave Fatura Bilgileri ekranından uygun seçim yapılarak, Mükellef Kodu, Mükellef Adı ve Dosya No eklenir.

## FATURA BİLGİLERİ

Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	SGK	
Müşteri Fatura Numarası	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	1.10.2019	10 : 41
+ Doküman Para Birimi Bilgisi		+ Sipariş Bilgisi
+ İrsaliye Bilgisi		+ Ödeme Bilgisi
+ Fatura Notu Bilgisi		+ Doküman Bilgisi
Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi
İlave Fatura Bilgileri		
Eczane		
Mükellef Kodu	Mükellef Adı	Dosya No

Faturanıza, aşağıdaki alanlardan Sipariş Bilgisi, İrsaliye Bilgisi, Doküman Bilgisi, Para Birimi, Fatura Notu ve Ödeme Bilgisi'ni ekleyebilirsiniz.

## FATURA BİLGİLERİ

Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	Satış	
Fatura ID	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	3.10.2019	17 : 49
+ Doküman Para Birimi Bilgisi		+ Sipariş Bilgisi
+ İrsaliye Bilgisi		+ Ödeme Bilgisi
+ Fatura Notu Bilgisi		+ Doküman Bilgisi
+ Dönem Bilgisi		

- **Fatura ID:** Fatura numarasını kendi girmek isteyen müşterilerimizin, GİB standardındaki Fatura ID'lerini yazmaları gerekmektedir.

**FATURA BİLGİLERİ**

Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	Satış	
Fatura ID	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
FT02019000000001	2.10.2019	11 : 18

- **Müşteri Fatura Numarası:** Fatura numaranız otomatik üretildiyse, müşteri fatura numarasını butonu kullanarak belirleyebilir, belirleyeceğiniz bir fatura numarası yazabilir ya da bu alanı boş bırakabilirsiniz.

**FATURA BİLGİLERİ**

Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	Satış	
Müşteri Fatura Numarası	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	2.10.2019	11 : 20

- **Düzenleme Tarihi ve Fatura Bilgisi:** Faturanın oluşturulma tarihi ve saatini seçebilirsiniz.

**FATURA BİLGİLERİ**



Senaryo	Fatura Tipi	
Temel Fatura	Satış	
Müşteri Fatura Numarası	Düzenleme Tarihi	Fatura Saati
	2.10.2019	11 : 20

- **Döküman Para Birimi:** Dövizli olan faturalarınız için farklı bir kur bilgisi belirtmek isterseniz, manuel yazılabilir ya da aşağıdaki alandan güne ait kuru seçebilirsiniz.

Döküman Para Birimi	Döviz-TL Kur		
USD - US Dollar	1 ₺		
Alış	5,6752	Satış	5,6855




- **Dönem Bilgisi:** Faturanın dönem başlangıç tarihini ve dönem bitiş tarihi seçebilirsiniz. SGK Faturasında bu alan zorunludur.

<b>Dönem Başlangıç Tarihi</b>	<b>Dönem Bitiş Tarihi</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	

- **Sipari Bilgisi:** Sipariş numarası ve sipariş tarihini ekleyebilirsiniz.

<b>Sipariş Numarası</b>	<b>Sipariş Tarihi</b>
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="2.10.2019"/>
	


- **İrsaliye Bilgisi:** İrsaliye numarasını, irsaliye tarihini ve birden fazla irsaliye bilgisini +Ekle butonu ile faturaya ekleyebilirsiniz.

<b>İrsaliye Numarası</b>	<b>İrsaliye Tarihi</b>	<b>+ Ekle</b>
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="2.10.2019"/>	

- **Ödeme Bilgisi:** Faturanın ödeme bilgilerini doldurmak isterseniz bu alana girebilirsiniz. Ödeme Bilgisi alanı zorunlu bir alan değildir.

<b>Şekil/Şartları</b>	<b>Kanalı</b>	<b>Para Birimi</b>
<input type="text" value="Seçiniz"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TRY - Türk Lirası"/>
<b>Hesap No</b>	<b>Ödeme Bilgisi Notu</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- **Fatura Notu Bilgisi:** Faturaya +Ekle butonu ile birden fazla not ekleyebilirsiniz.

<b>Fatura Notları</b>	<b>+ Ekle</b>
<input type="text"/>	

### 3.1.3.5 Mal/Hizmet Bilgileri

Mal veya Hizmet bilgilerinin girildiği ekrandır. Fatura Bilgileri ekranından seçilen fatura tipine göre değişiklik göstermektedir.

MAL / HİZMET	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	MAL / HİZMET TUTARI	KDV ORANI	
defter	0	Seçiniz	0 ₺	0 ₺	0	+ Ekle
Mal / Hizmet kalem	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Mal / Hizmet Tutarı	KDV Türü	Çıkar Düzenle
kalem	200	Litre	1 ₺	200 ₺	1	
Mal / Hizmet silgi	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Mal / Hizmet Tutarı	KDV Türü	Çıkar Düzenle
silgi	1.000	Adet	0,5 ₺	500 ₺	18	
Mal / Hizmet kalemtraş	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Mal / Hizmet Tutarı	KDV Türü	Çıkar Düzenle
kalemtraş	1.000	Adet	1 ₺	1.000 ₺	1	
Mal / Hizmet defter	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Mal / Hizmet Tutarı	KDV Türü	Çıkar Düzenle
defter	5.000	Dakika	2 ₺	10.000 ₺	18	
<b>TOPLAMLAR</b>				MAL/HİZMET TOPLAM TUTARI		<b>11.700 ₺</b>
				VERGİLER DAHİL TOPLAM TUTAR		<b>13.602 ₺</b>
				ÖDENECEK TOPLAM TUTAR		<b>13.602 ₺</b>

Bu ekranda yer alan bilgileri ve verileri +Ekle butonu ile ekleyebilirsiniz. Yazılan her kalemden sonra ekle butonu ile kalem bilgisi faturaya eklenmelidir.

Oluşturulan kalemler ile ilgili değişiklik yapmak isterseniz butonu ile "Kalem Düzenle" penceresini açarak, İskonto Oranı, Ek Vergiler, Kalem Notu, Alıcı ve Gönderici Bilgisi ya da Kamu Faturası bilgilerinizi girebilirsiniz.

#### Kalem Düzenle

MAL / HİZMET	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	MAL / HİZMET TUTARI	KDV ORANI
kalem	2000	1000 Adet	1 ₺	2000 ₺	8
İskonto Oranı		İskonto Tutarı			
0		0			
Vergi Adı		Vergi Oranı		Vergi Tutarı	
Seçiniz		0		0	
Kalem Notu					+ Ekle
					+ Ekle
Alıcı Ürün Bilgisi			Gönderici Ürün Bilgisi		
Sınıflandırma Kodu	Sınıflandırma Versiyonu	Sınıflandırma Değeri	Menşei		
			Lütfen seçiniz		

► Kamuya kesilecek faturalarda doldurulması gereken alanlar için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

### 3.1.3.6 Önizleme/Fatura Oluştur

Fatura Oluşturma sayfasında gerekli fatura bilgilerini yazdıktan sonra "Ön izleme" butonuna tıkladığınızda karşınıza girmiş olduğunuz fatura bilgilerinin özeti niteliğinde bir ekran çıkacaktır.

"Fatura Oluştur" butonuna tıkladığınızda, fatura taslağınızı oluşturmuş olursunuz.

#### Fatura Önizlemesi

<b>Alıcı Bilgileri</b>	Test Mükellefi 1234567801 a@foriba.com İSTANBUL / Maltepe
<b>Düzenleme Tarihi</b>	02.10.2019
<b>Fatura Senaryosu</b>	e-Fatura/TEMELFATURA/SATIS

Mal/Hizmet Toplam Tutar : 109 ₺  
Vergiler Dahil Toplam Tutar : 128,62 ₺  
**Ödenecek Toplam Tutar : 128,62 ₺**

**Fatura Oluştur**

Sonrasında "Taslaklara Git" butonunu seçerek, oluşturulan taslak faturaya erişebilirsiniz.

**Bilgi** [X]

**i**

Faturanız oluşturuldu taslaklardan gönderebilirsiniz.

[Yeni Fatura Düzenle](#) [Taslaklara Git](#)

**MAL/HİZMET BİLGİLERİ**

MAL / HİZMET  
test

Mal / Hizmet  
test

**+ Doküman Bilgisi**

**+ İnternet Satış**

MAL / HİZMET TUTARI KDV ORANI  
0 ₺ 0

**+ Ekle**

Mal / Hizmet Tutarı KDV Türü  
1 ₺ 0

**Çıkar**  
**Düzenle**

## 3.2 Taslaklar

Taslaklar ekranında oluşturulmuş ve gönderilmeyen bütün fatura taslakları liste halinde gözükecektir. Listelenmiş taslaklarınızı son bir günlük, bir haftalık, bir aylık ve üç aylık filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

ALICI VE/VEYA ETİKET	DÜZENLEME TARİHİ	DEĞİŞTİRİLEME TARİHİ	ETTN	MÜŞTERİ FATURA NO (FATURA ID)	DURUM	TUTAR	KAYNAK
TEST 1234567890 um@mail.defaultpk@test.com	25/09/2019	01/10/2019 10:59	90Fee8F8-5e4c-45f6-8e4b-6c49f0d56217	266afc8d-675a-4237-bf3c-b89e912bef3c GIB2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	73,44 TRY	Mobil Portal
Test Mükellefi 1234567801 um@mail.defaultpk@fittest.com	28/09/2019	28/09/2019 21:45	FeF656F6-1819-4b39-88fa-af1518df0489	ABC2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	2.944,93 USD	Mobil Portal
Test Mükellefi 1234567801 um@mail.defaultpk@pritest.com	25/09/2019	25/09/2019 09:35	6a654517-7fee-4fe6-adbd-baacdada6a81	F3d781dc-b6ba-44de-9e09-52ec1228c8f5	GÖNDERİLMEDİ	11,8 TRY	Mobil Portal
FIT SOLUTIONS A.Ş. 1234567801 um@mail.portaltestpk@test.com	12/09/2019	12/09/2019 14:44	390f5df6-3802-4218-9e48-b1c8c48e7941	091bc3ab-34c2-4206-b38b-ba2d9351879e	GÖNDERİLMEDİ	66.080 TRY	Mobil Portal
Test A.Ş. 1234567801 um@mail.defaultpk@test.com.tr	12/09/2019	12/09/2019 14:39	18deb1c8-f0e3-44b1-9897-d97a785846f	25ed9a42-17cd-4dfc-b655-16f9ccdd998d	GÖNDERİLMEDİ	106.377 TRY	Portal
Test Mükellefi 1234567801 um@mail.defaultpk@fittest.com	11/09/2019	11/09/2019 18:52	31fe859a-03d7-4880-be34-e4ecedd2d8bda	065293b3-2384-4f9a-9114-c13be8b422ef4	GÖNDERİLMEDİ	22,62 TRY	Portal

### 3.2.1. Filtrele/Fatura Tipi

Listelenmiş taslakları son bir günlük, bir haftalık, bir aylık veya üç aylık filtreleyebilirsiniz. Eğer e-Fatura taslaklarınızı görmek istiyorsanız, "Fatura Tipi" alanından e-Fatura'yı; e-Arşiv taslaklarınızı görmek istiyorsanız e-Arşiv'i seçmeniz yeterli olacaktır.

ALICI VE/VEYA ETİKET	DÜZENLEME TARİHİ	DEĞİŞTİRİLEME TARİHİ	ETTN	MÜŞTERİ FATURA NO (FATURA ID)	DURUM	TUTAR	KAYNAK
TEST 1234567890 um@mail.defaultpk@test.com	25/09/2019	01/10/2019 10:59	90Fee8F8-5e4c-45f6-8e4b-6c49f0d56217	266afc8d-675a-4237-bf3c-b89e912bef3c GIB2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	73,44 TRY	Mobil Portal
Test Mükellefi 1234567801 um@mail.defaultpk@fittest.com	28/09/2019	28/09/2019 21:45	FeF656F6-1819-4b39-88fa-af1518df0489	ABC2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	2.944,93 USD	Mobil Portal

### 3.2.2. Detaylı Arama

“Detaylı Arama” butonuna tıklayarak taslaklarınızı **en fazla üç aylık** bir zaman aralığında aratabilirsiniz.

**Taslaklarda Ara** ×

Etiket

urn:mail:abcgb@fitcons.com

---

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

7.10.2019 7.10.2019

Kapat
Ara

### 3.2.3. Taslak Özellikleri

Fatura taslağınızı seçtikten sonra önizleme butonuna tıklayarak, faturanızı aşağıdaki gibi ön izleyebilirsiniz.

**Taslak Önizleme** ×

Test Mükellefi  
Altayçeşme Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567801  
MERSİSNO: 1234-5678-9010-0012  
TICARET Sicil No: 123421124

---

**SAYIN**  
FORİBA DEMO  
ALTAYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kağıt No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSİSNO: 1234565445444

---

ETTN: ce0b022b-6d90-4880-a5d6-ce543a01b7bd



**e-FATURA**

Özellendirme No:	SP1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Muhasebe Fatura No:	ef930576-cb55-43a1-8409-6bac831ana4a

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1Adet	10.000TL	%0.00	0.00TL	%18.00	1.800,00TL		10.000,00TL

Gönderici Etiket

urn:mail:foribagb@foriba.com

Sil
İndir
Gönder

Düzeltilmeniz gereken bir yer olduğunu düşünüyorsanız; “Düzenle” butonuna tıklayarak faturanızı düzenleyebilir, “İndir” butonuna tıklayarak faturanızın UBL’ini indirebilir, “Gönder” butonuna tıklayarak faturanızı gönderebilir, “Sil” butonuna tıklayarak seçili taslağınızı silebilirsiniz.

### 3.2.4. Excel'e Aktar

Listelenen fatura taslaklarının Excel dökümünü indirmek istiyorsanız, aranacak kelime alanına taslağını indirmek istediğiniz firmanın adını ya da VKN/TCKN'sini yazarak filtreleyebilir ve filtrelenen taslakların Excel dökümünü indirebilirsiniz.

Herhangi bir filtreleme yapmadan "Excel'e Aktar" butonunu seçerek ilgili fatura bilgilerini Excel'e aktarabilirsiniz.

e-Fatura > **Taslaklar**

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 Fatura Tipi: e-Fatura Detaylı Arama

Önizleme Düzenle İndir Gönder Sil

Excelfe Aktar

ALICI VKN/TCKN ETİKET	DÜZENLEME TARİHİ	DEĞİŞTİRİLMİ TARİHİ SAATİ	ETTN	MÜŞTERİ FATURA NO FATURA ID	DURUM	TUTAR	KAYNAK
TEST 1234567890 urn:mail:defaultpk@test.com	25/09/2019	01/10/2019 10:59	98Fee9F8-5e4c-45f6-8e4b-6c49f9d56217	266afcd8-675a-4237-bf1c-b89e912bef3c GIB2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	73,44 TRY	Mobil Portal
Test Mükellefi 1234567801 urn:mail:defaultpk@fittestest.com	28/09/2019	28/09/2019 21:45	FeF656F6-1819-4b39-88fa-af1518df0489	ABC2019000000001	GÖNDERİLMEDİ	2.944,93 USD	Mobil Portal

Bulut Destek

## 3.3 GİB Kullanıcı Listesi

GİB sistemine kayıtlı alıcı veya göndericiyi sorgulamak için kullanabilirsiniz.

"Excel'e aktar" butonu aracılığı ile aranan kullanıcıların bir listesi Excel dokümanı olarak indirilir. "Ara" butonu aracılığı ile aranan kullanıcıya ait bilgiler ekranda aşağıdaki gibi listelenir.

e-Fatura > **e-Fatura'ya Ait Kullanıcı Listesi**

VKN/TCKN-Unvan: 1111111134 FORIBA DEMO

Kayıt Tarihi Başlangıç: Başlangıç Tarihi

Kayıt Tarihi Bitiş: Bitiş Tarihi

Etiket Türü: Tümü

Etiket: Etiket Giriniz

Tu... Ara

Aranacak Kelime... Excelfe Aktar

UNVAN VKN/TCKN	ETİKET	TÜRÜ	BAŞVURU TARİHİ	KAYIT TARİHİ
FORIBA DEMO 1111111134	urn:mail:defaultpk@foriba.com	Özel	18/07/2018	18/07/2018
FORIBA DEMO 1111111134	urn:mail:defaultgb@foriba.com	Özel	18/07/2018	18/07/2018

Listelenen kayıt sayısı: 1-2 / 2

Bulut Destek

Görüş Bildir

"Tümünü İndir" seçilerek tüm kayıtlı mükellef bilgileri .XML veya Excel formatında indirilebilir.

## 3.4 Dosya Yükleme

Kendi sisteminizde oluşturduğunuz fatura taslaklarını UBL Fatura, UBL Zarf, Excel, Text, Medula XML dosya türü formatlarında yükleyerek, alıcısına gönderebilirsiniz.

Dosya türünü seçtiğinizde ise o dosya türüne ait örnek dosya deseni ve dokümanları indirebilir, düzenleyebilir ya da yükleyebilirsiniz.

Dosya türünü seçtiğinizde dikkat etmeniz gereken maddeler aşağıda listelenmiştir.

Belge > **Dosya Yükleme**

Fatura Tipi

e-Fatura  e-Arşiv

Dosya Türü

UBL-TR Zarf

Dosya Yükle

Dosya Seç

[Örnek UBL-TR Zarf Dosya Deseni ve Dokümanlarını İndir](#)

- Yalnızca zip uzantılı dosyalar yükleyebilirsiniz
- Yükleyeceğiniz zip uzantılı dosya, UBL-TR Zarf XML formatında tek bir belge içermeli ve 5 MB boyut limitini aşmamalıdır.

Yükle

Oluşturulan dosyalarınızı “Yükle” butonunu seçerek yükleyebilir ve gönderebilirsiniz.

## 3.5 e-Fatura

### 3.5.1. Gelen Fatura

Gelen faturalar ekranından gelen faturalarınızı listeleyebilir, görüntüleyebilir ve Excel'e aktarabilirsiniz. Ticari faturalarınıza Kabul/Red yanıtı gönderebilirsiniz.

e-Fatura > **Gelen Fatura**

Filtrele

1 Gün

1 Hafta

1 Ay

3 Ay

20

Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Kabul/Red İfade Et Arşivle İşaretle

Aranacak kelime... Excel'e Aktar

FATURA ID	GÖNDERİCİ VKN/TCDN	GELİŞ TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATI	TUTAR
<input type="checkbox"/> XX72019000000040	Test Mükellefi 1234567801	29/07/2019 17:13	18/07/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alındı 29/07/2019 - 17:13	202 TRY

Listelenen kayıt sayısı: 1-1 / 1

Filtrele alanından, gelen faturalarınızı son bir günlük, bir haftalık, bir aylık ve üç aylık periyotlarda filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20

- “Detaylı Arama” butonundan gelen faturalarınızı aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre aratabilir ve listeleyebilirsiniz.

### Gelen Fatura Ara ×

Tarih Tipi

[Geliş Tarihine Göre Ara ▾](#)

Başlangıç Tarihi

9.10.2019 📅 ⌚

Bitiş Tarihi

9.10.2019 📅 ⌚

---

Fatura ID

ETTN

Zarf ETTN



---

Alıcı Etiket

Tümü ▾

Gönderici VKN/TCKN - Unvan

VKN/TCKN veya Unvan Giriniz

Gönderici Etiket

Tümü ▾

Fatura Durumu

Tümü ▾

Gösterilen Kayıt Sayısı

20 ▾

Aktif  Arşiv

Kapat [Detaylı Ara](#)

- Gelen faturalarınızı seçip “Detay” butonuna tıklayarak faturanızın detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

#### Fatura Detayı

<p><b>FATURA ID</b> TE02019000000003</p> <p><b>GÖNDERİCİ VKN/TCKN</b> 1234567801</p> <p><b>GÖNDERİCİ UNVAN</b> Test Mükellefi</p> <p><b>GÖNDERİCİ ETİKET</b> urn:mail:defaultgb@test.com</p> <p><b>DÜZENLEME TARİHİ</b> 03/10/2019</p> <p><b>SENARYO</b> TEMELFATURA</p> <p><b>ALIM TARİHİ</b> 03/10/2019</p> <p><b>TUTAR</b> 37,76 TRY</p> <p><b>FATURA HASH KODU</b> hv2YUteyblpW37V5I/c1M0GI6a//lxQceuzdtb8jJQQe</p> <p><b>ETTN</b> 8d88a80b-35bb-45c5-a344-0ff6ecaddb01</p>	<p><b>MÜŞTERİ FATURA NUMARASI</b> 13f90e81-edc0-4eb9-aa9f-80708da19ca1</p> <p><b>ALICI VKN/TCKN</b> 1234567801</p> <p><b>ALICI UNVAN</b> Test Mükellefi</p> <p><b>ALICI ETİKET</b> urn:mail:defaultpk@fittest.com</p> <p><b>DÜZENLEME ZAMANI</b> 16:01</p> <p><b>FATURA TİPİ</b> SATIŞ</p> <p><b>UYGULAMA YANITI</b></p> <p><b>VERGİLER HARİÇ TOPLAM TUTAR</b> 32 TRY</p> <p><b>KAYNAK</b> Portal</p> <p><b>ZARF ETTN</b> 77f511a9-b908-47ed-9386-7d630a74cb3d</p>
---	--

#### Tanımlayıcı Bilgiler

VKN  
1234567801

#### Fatura Durumu

03/10/2019 17:30 30 - Fatura GiB'e gönderildi

#### Fatura Durumu Geçmiş

03/10/2019 17:30 30 - Fatura GiB'e gönderildi



- ▶ “İndir” butonuna tıklayarak faturalarınızı UBL, Zarf, HTML, PDF ve XSLT formatında indirebilirsiniz.
- ▶ “Görüntüleme” butonuna tıklayarak faturalarınızı HTML veya PDF formatında aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

## HTML

Test Mükellefi  
 Altayçeşme Öz Sokak Gold Plaza No:19  
 Maltepe/ İSTANBUL  
 Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: foriba@foriba.com  
 Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
 VKN: 1234567801  
 MERSISNO: 1234-5678-9010-0012  
 TICARETSICILNO: 123421124



e-FATURA

## SAYIN

FORIBA DEMO  
 ALTAYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
 Kapı No:  
 MALTEPE/ İSTANBUL  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
 Tel: Fax:  
 Vergi Dairesi:  
 VKN: 1111111134  
 MERSISNO: 1234565445444

ETTN: ce0b022b-6d90-4880-a6dd-ce543ab1b7bd

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	XF02019000000001
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Muhasebe Fatura No:	ef930576-cb55-43a1-8409-6bac831aea4a

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto/ Artırım Oranı	İskonto/ Artırım Tutarı	İskonto/ Artırım Nedeni	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1,0 Adet	10.000 TL	%0,00	0,00 TL	İskonto -	%18,00	1.800,00 TL		10.000,00 TL

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan HTML

- ▶ “İndir” butonuna tıklayarak butonuna tıklayarak HTML dosyası indirebilirsiniz.
- ▶ “Paylaş” seçerek .html görseli e-Posta adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan HTML dosyasının iletileceği mail adresini yazarak gönderebilirsiniz.

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan HTML

foriba@foriba.com

Örnek Fatura

Gönder

- ▶ “GİB Varsayılan HTML” seçilerek GİB’in Varsayılan XSLT’si ile fatura görüntülenir.

## ► PDF Görüntüleme

## PDF Görüntüleme

e-Fatura
1 / 1

Test Mükellefi  
 Altayçeşme Öz Sokak Gold Plaza No:19  
 Maltepe/ İSTANBUL  
 Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: foriba@foriba.com  
 Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
 VKN: 1234567801  
 MERSISNO: 1234-5678-9010-0012  
 TİCARETSİCİLNO: 123421124

**e-FATURA**

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	XF02019000000001
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Muhasebe Fatura No:	ef930576-cb55-43a1-8409-6bac831aea4a

**SAYIN**  
 FORIBA DEMO  
 ALTAYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
 Kapı No:  
 MALTEPE/ İSTANBUL  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
 Tel: Fax:  
 Vergi Dairesi:  
 VKN: 1111111134  
 MERSISNO: 1234565445444

ETTN: ce0b022b-6d90-4880-a6dd-ce543ab1b7bd

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto/ Arttırım Oranı	İskonto/ Arttırım Tutarı	İskonto/ Arttırım Nedeni	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1,0 Adet	10.000 TL	%0,00	0,00 TL	İskonto -	%18,00	1.800,00 TL		10.000,00 TL

+

-

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan PDF

- "İndir" butonuna tıklayarak PDF dosyasını indirebilirsiniz.
- "Paylaş" seçtiğinizde PDF görseli mail adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan .pdf dosyasının iletileceği mail adresini yazarak gönderim sağlayabilirsiniz.

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan HTML

foriba@foriba.com

Örnek Fatura

Gönder

- "GİB Varsayılan HTML" seçilerek GİB'in varsayılan XSLT'si ile fatura görüntülenir.

**NOT** ► PDF formatındaki görüntülemelerde, 50 adet e-Fatura görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz. PDF'leri çoklu olarak paylaşamazsınız.

- “Kabul/Red” butonuna tıklayarak ticari senaryolu faturanızı kabul veya reddedebilirsiniz. Kabul veya red yanıtı fatura geliş tarihinden itibaren sonraki yedi gün içerisinde verilebilir. Not alanına, verilen yanıtla ilişkin notunuzu yazabilir ve Gönder seçeneği ile yanıt vermeyi tamamlayabilirsiniz.

e-Fatura > Gelen Fatura

Filtrele 1 Gün 1 Hafta 1 Ay

Detay İndir Görüntüle

FATURA ID GÖNDERİCİ VKN/TCKN

FATURA ID	GÖNDERİCİ VKN/TCKN
CP52019000000001	FIT DENEM 1234567801
FI120190000000087	FORIBA 1234567801
FI120190000000086	FORIBA 1234567801
FI120190000000085	FORIBA 1234567801

FATURA ID: CP52019000000001

FATURA ETTN: 1887afa1-bfc6-4bfc-ba24-58efc7ca5f56

Kabul  Red

NOT

Gönder İptal

Aracak kelime... Excel'e Aktar

TIP	DURUM	TUTAR
TURA SATIS	Fatura alındı: 27/09/2019 - 13:03	10 TRY
TURA SATIS	Fatura yanıtı alıcıy... 26/09/2019 - 10:03	2.817,84 TRY
TURA SATIS	Fatura alındı: 25/09/2019 - 17:58	118 TRY
TURA SATIS	Fatura alındı: 24/09/2019 - 17:11	324,5 TRY

Bulut Destek

Gönder

- “İade et” butonundan gelen faturanıza ait iade faturası oluşturabilirsiniz. “İade Et” seçildiğinde ilgili faturaya ait iade faturası taslağı oluşturulur. butonunu seçerek oluşturduğunuz taslağa erişebilir ve taslak iade faturasını gönderebilirsiniz..

İade Faturası

Gönderici VKN/TCKN: 1234567801

Gönderici Etiket: urn:mail:abcb@fitcons.com

Alıcı VKN/TCKN: 1234567801

Alıcı Etiket: urn:mail:defaultpk@fit.com.tr

Fatura ID: ABC2019000000001

Fatura ID, GIB'in belirlediği formatta ve doldurulması zorunlu bir alandır. (Ör: ABC201900000001)

Not: Faturayı İade Et

Vazgeç İade et

- "İşaretle" butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

e-Fatura > Gelen Fatura

Filtrele 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Kabul/Red İade Et Arşivle İşaretle test Exce'l'e Aktar

FATURA ID	GÖNDERİCİ VKN/TCKN	GELİŞ TARİHİ SAATI	İŞARETLE	TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATI	TUTAR
<input type="checkbox"/>	XX02019000000328	Test Mükellefi 1234567801	Okundu Okunmadı	30/09/2019 13:59	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS Fatura alındı 30/09/2019 - 13:59	129,8 TRY
<input type="checkbox"/>	T172019000000001	Test Mükellefi 1234567801		24/09/2019 14:16	16/09/2019	TEMELFATURA	TEVKİFAT Fatura alındı 24/09/2019 - 14:16	2.944,93 USD

Bulut Destek

- "Arşivle" butonunda arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen faturaya daha sonra erişmek isterseniz "Detaylı Arama" ekranından "Arşiv" seçerek faturaya erişebilirsiniz.

Gelen Fatura Ara

Tarih Tipi Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Geliş Tarihine Göre Ara 21.9.2019 28.9.2019

Fatura ID ETTN

Zarf ETTN

Alıcı Etiket Gönderici VKN/TCKN - Unvan Gönderici Etiket

Tümü VKN/TCKN veya Unvan Giriniz Tümü

Fatura Durumu Gösterilen Kayıt Sayısı

Tümü 20  Aktif  Arşiv

Kapat Detaylı Ara

- Arşivlenen faturalarınızı arşivden kaldırmak için "Detaylı Arama" ekranından arşiv olarak aranan faturayı seçerek "Arşivden Kaldır" seçmeniz gerekir. Böylece ilgili faturayı arşivden kaldırabilirsiniz.

e-Fatura > Gelen Fatura

Filtrele 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Kabul/Red İade Et Arşivden Kaldır İşaretle test Exce'l'e Aktar

FATURA ID	GÖNDERİCİ VKN/TCKN	GELİŞ TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATI	TUTAR
<input checked="" type="checkbox"/>	FO02019000000047	Test Mükellefi 1234567801	16/09/2019 11:00	16/09/2019	TEMELFATURA	SATIS Fatura alındı 16/09/2019 - 11:00	224,2 TRY

Listelenen kayıt sayısı: 1-1 / 1

Bulut Destek

Listelenen Gelen Faturalarınızı “Excel’e Aktar” butonundan filtreleyerek Excel Dökümünü indirebilirsiniz.

e-Fatura > **Gelen Fatura** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama Q

Detay İndir Görüntüleme Kabul/Red İade Et Arşivle İşaretle test Excel'e Aktar Gelişmiş Rapor

FATURA ID	GÖNDERİCİ VKN/TCCN	GELİŞ TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATİ	TUTAR
<input type="checkbox"/> XX02019000000328	Test Mükellefi 1234567801	30/09/2019 13:59	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alındı 30/09/2019 - 13:59	129,8 TRY
<input type="checkbox"/> T172019000000001	Test Mükellefi 1234567801	24/09/2019 14:16	16/09/2019	TEMELFATURA	TEVKİFAT	Fatura alındı 24/09/2019 - 14:16	2.944,93 USD
<input type="checkbox"/> AZ720190000000003	Test Mükellefi 1234567801	23/09/2019 15:27	10/09/2019	TİCARIFATURA	SATIS	Fatura yanıtı alıcıy... 23/09/2019 - 15:47	542,8 USD
<input type="checkbox"/> XX020190000000319	Test Mükellefi 1234567801	22/09/2019 22:18	22/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alındı 22/09/2019 - 22:18	129,8 TRY

Bulut Destek Gözlemler

“Gelişmiş Rapor seçilerek fatura detaylarının da bulunduğu Excel dosyası indirilir. Gelişmiş rapor olarak indirilen Excel dosyasında faturaya ait vergi matrah ve KDV detaylarının tümüne erişilir.

Tarih aralığı veya detaylı arama kriterleri ile filtrelenen faturalar seçilmeden “Excel’e Aktar” seçildiğinde tüm faturalar Excel’e aktarılır. Belirli faturaların Excel’e aktarılması istenir ise ilgili faturalar seçilerek Excel’e aktarılır.

### 3.5.2. Gönderilen Fatura

Gönderilen faturalar ekranından gönderilen faturalarınızı listeleyebilir, görüntüleyebilir, Excel’e aktarabilir ve hata aldığınız faturalarınızı tekrar gönderebilirsiniz.

e-Fatura > **Gönderilen Fatura** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama Q

Detay İndir Görüntüleme Tekrar Gönder Arşivle İşaretle Excel'e Aktar

FATURA ID	ALICI VKN/TCCN	GÖNDERİM TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATİ	TUTAR
<input type="checkbox"/> XX02019000000328	Test Mükellefi 1234567801	30/09/2019 13:59	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 30/09/2019 - 14:00	129,8 TRY
<input type="checkbox"/> XX02019000000325	Test Firması 1234567801	30/09/2019 10:16	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 30/09/2019 - 10:17	342 TRY
<input type="checkbox"/> XX02019000000322	Test Firması 1234567801	25/09/2019 17:57	25/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 25/09/2019 - 17:58	342 TRY

Bulut Destek Bildir

Gönderilen faturalarınızı son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

- “Detaylı Arama” butonundan gönderilen faturalarınızı aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre arayabilir ve listeleyebilirsiniz.

### Gönderilen Fatura Ara ✕

Tarih Tipi

Gönderim Tarihine Göre Ara ▾

Başlangıç Tarihi

8.10.2019 📅 ⌚

Bitiş Tarihi

8.10.2019 📅 ⌚

---

Fatura ID

Müşteri Fatura No

ETTN

Zarf ETTN

---

Gönderici Etiket

Tümü ▾

Alıcı VKN/TCKN - Unvan

VKN/TCKN veya Unvan Giriniz

Alıcı Etiket

Tümü ▾

Fatura Durumu

Tümü ▾

Gösterilen Kayıt Sayısı

20 ▾

Aktif  Arşiv

Kapat Detaylı Ara

- Gönderilen faturalarınızı seçip “Detay” butonuna tıklayarak faturanızın detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

#### Fatura Detayı

<p><b>FATURA ID</b> TE02019000000003</p> <p><b>GÖNDERİCİ VKN/TCKN</b> 1234567801</p> <p><b>GÖNDERİCİ UNVAN</b> Test Mükellefi</p> <p><b>GÖNDERİCİ ETİKET</b> urn:mail:defaultgb@test.com</p> <p><b>DÜZENLEME TARİHİ</b> 03/10/2019</p> <p><b>SEHARYO</b> TEMELFATURA</p> <p><b>ALIM TARİHİ</b> 03/10/2019</p> <p><b>TUTAR</b> 37,76 TRY</p> <p><b>FATURA HASH KODU</b> hv2YUteybLpW37VSI/c1M0GI6a//kicQceuzdtb8jIQQ=</p> <p><b>ETTN</b> 8c88a80b-35bb-45c5-a344-0ff6ecaddb01</p>	<p><b>MÜŞTERİ FATURA NUMARASI</b> 13f90e81-edc0-4eb9-aa9f-80708da19ca1</p> <p><b>ALICI VKN/TCKN</b> 1234567801</p> <p><b>ALICI UNVAN</b> Test Mükellefi</p> <p><b>ALICI ETİKET</b> urn:mail:defaultpk@fittest.com</p> <p><b>DÜZENLEME ZAMANI</b> 16:01</p> <p><b>FATURA TİPİ</b> SATIŞ</p> <p><b>UYGULAMA YANITI</b></p> <p><b>VERGİLER HARİÇ TOPLAM TUTAR</b> 32 TRY</p> <p><b>KAYNAK</b> Portal</p> <p><b>ZARF ETTN</b> 77f511a9-b908-47ed-9386-7d630a74cb3d</p>
--	--

#### Tanımlayıcı Bilgiler

VKN  
1234567801

#### Fatura Durumu

03/10/2019 17:30 30 - Fatura GİB'e gönderildi

#### Fatura Durumu Geçmişi

03/10/2019 17:30 30 - Fatura GİB'e gönderildi

- “İndir” butonuna tıklayarak açılan seçeneklerde Fatura UBL, Zarf, HTML, PDF ve XSLT formatında indirebilirsiniz.
- “Görüntüle” butonuna tıklayarak faturanızı HTML veya PDF formatında görüntüleyebilirsiniz.

### ► HTML Görüntüleme

## HTML

Test Mükellefi  
 Altayçeşme Öz Sokak Gold Plaza No:19  
 Maltepe/ İSTANBUL  
 Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: foriba@foriba.com  
 Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
 VKN: 1234567801  
 MERSISNO: 1234-5678-9010-0012  
 TICARETSICILNO: 123421124



e-FATURA

### SAYIN

FORIBA DEMO  
 ALTAYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
 Kapı No:  
 MALTEPE/ İSTANBUL  
 Web Sitesi:  
 E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
 Tel: Fax:  
 Vergi Dairesi:  
 VKN: 1111111134  
 MERSISNO: 1234565445444

ETTN: ce0b022b-6d90-4880-a6dd-ce543ab1b7bd

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	XF02019000000001
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Muhasebe Fatura No:	ef930576-cb55-43a1-8409-6bac831aea4a

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto/ Artırım Oranı	İskonto/ Artırım Tutarı	İskonto/ Artırım Nedeni	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1,0 Adet	10.000 TL	%0,00	0,00 TL	İskonto -	%18,00	1.800,00 TL		10.000,00 TL

[İndir](#)
[Paylaş](#)
[GİB Varsayılan HTML](#)

- “İndir” butonuna tıklanarak HTML dosyası indirebilirsiniz.
- “Paylaş” seçilerek HTML fatura e-posta adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan HTML dosyasının iletileceği mail adresini yazabilir ve “Gönder” butonuna tıklayabilirsiniz.

[İndir](#)
[Paylaş](#)
[GİB Varsayılan HTML](#)

foriba@foriba.com

Örnek Fatura

Gönder

- “GİB Varsayılan HTML” seçilerek GİB’in Varsayılan XSLT’si ile fatura görüntülenir.

## ► PDF Görüntüleme

## PDF Görüntüleme

**e-Fatura**
1 / 1

Test Mükellefi  
Altayçeşme Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567801  
MERSİSNO: 1234-5678-9010-0012  
TİCARETSİCİLNO: 123421124

**e-FATURA**

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	XF02019000000001
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Muhasebe Fatura No:	ef930576-cb55-43a1-8409- fbac831aea4a

**SAYIN**  
FORIBA DEMO  
ALTAYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kapi No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSİSNO: 1234565445444

ETTN: ce0b022b-6d90-4880-afdd-ce543ab1b7bd

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto/ Arttırım Oranı	İskonto/ Arttırım Tutarı	İskonto/ Arttırım Nedeni	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1,0 Adet	10.000 TL	%0,00	0,00 TL	İskonto -	%18,00	1.800,00 TL		10.000,00 TL

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan PDF

- “İndir” butonuna tıklanarak HTML dosyası indirebilirsiniz.
- “Paylaş” seçilerek PDF görseli mail adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan .pdf dosyasının iletileceği mail adresini yazabilir ve “Gönder” butonuna tıklayabilirsiniz.

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan HTML

foriba@foriba.com

Örnek Fatura

Gönder

- “GİB Varsayılan HTML” seçilerek varsayılan görsel ile ilgili fatura görüntülenir.

**NOT** ► PDF formatındaki görüntülemelerde, 50 adet e-Fatura görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz. PDF'leri çoklu olarak paylaşamazsınız.



- "İşaretle" butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

e-Fatura > **Gönderilen Fatura**



Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama 🔍

Detay İndir Görüntüleme Tekrar Gönder Arşivle İşaretle

Aranacak kelime... Excel'e Aktar

FATURA ID	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATI	TUTAR

- "Arşivle" butonu ile faturalarınızı arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen faturaya daha sonra erişmek için "Detaylı Arama" ekranından "Arşiv" seçmeniz gerekir.

### Gönderilen Fatura Ara

Tarih Tipi Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Gönderim Tarihine Göre Ara ▼

Fatura ID  Müşteri Fatura No

ETTN  Zarf ETTN

Gönderici Etiket  Alıcı VKN/TCKN - Unvan  Alıcı Etiket

Fatura Durumu  Gösterilen Kayıt Sayısı   Aktif  Arşiv

- Arşivlenen faturalarınızı kaldırmak isterseniz, "Detaylı Arama" ekranından ilgili faturayı seçerek "Arşivden Kaldır" butonunu seçmeniz gereklidir.

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama 🔍

Detay İndir Görüntüleme Tekrar Gönder Arşivden Kaldır İşaretle

Aranacak kelime... Excel'e Aktar

FATURA ID	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATI	TUTAR
<input checked="" type="checkbox"/> FI12019000000087	FORİBA A.Ş. 1234567801	26/09/2019 09:58	26/09/2019	TİCARİFATURA	SATIS	Alıcı faturayı kabul... 26/09/2019 - 10:02	2.817,84 TRY

- “Tekrar Gönder” butonu ile daha önce gönderilmiş ve hata almış faturalarınızın gönderimi tekrar yapılır.
- Listelenen Gelen Faturalarınızı ise “Excel’e Aktar” butonundan filtreleyerek Excel dökümünü indirebilirsiniz.

## e-Fatura &gt; Gönderilen Fatura



Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 -

Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Tekrar Gönder Arşivle İşaretle test

Excel'e Aktar Gelişmiş Rapor

FATURA ID	ALICI VKN/TCN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİHİ-SAATİ	
TE02019000000003	Test Mükellefi 1234567801	03/10/2019 17:30	03/10/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 03/10/2019 - 17:31	37,76 TRY
XX020190000000329	Test Mükellefi 1234567801	03/10/2019 11:14	03/10/2019	TEMELFATURA	IHRACKAYITLI	Fatura alıcıya iletil... 03/10/2019 - 11:15	1.030 USD
XX020190000000328	Test Mükellefi 1234567801	30/09/2019 13:59	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 30/09/2019 - 14:00	129,8 TRY
XX020190000000325	Test Firması 1234567801	30/09/2019 10:16	30/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 30/09/2019 - 10:17	342 TRY
XX020190000000322	Test Firması 1234567801	25/09/2019 17:57	25/09/2019	TEMELFATURA	SATIS	Fatura alıcıya iletil... 25/09/2019 - 17:58	

Listelenen kayıt sayısı: 1-5 / 5

Gelişmiş Rapor seçilerek fatura detaylarının da bulunduğu Excel dosyası indirilir. Gelişmiş rapor olarak indirilen Excel dosyasında faturaya ait vergi matrah ve KDV detaylarının tümüne erişilir.

Tarih aralığı veya detaylı arama kriterleri ile filtrelenen faturaları seçmeden “Excel’e Aktar” seçtiğinizde tüm faturalarınız Excel’e aktarılır. Belirli faturalarınızı Excel’e aktarmak isterseniz ilgili faturalar seçerek Excel’e aktarabilirsiniz.

### 3.5.3. Zarf Sorgulama

Gelen veya Gönderilen e-Faturalarınızın GİB’e tek bir belge halinde gitmesine zarf adı verilir. Gelen veya Gönderilen bir zarfın ETTN’sini girerek zarf durumu sorgulayabilirsiniz.

## e-Fatura &gt; Zarf Sorgulama



Zarf Türü

• Gelen Zarf • Gönderilen Zarf

Zarf ETTN

000D3A2B-F77F-1EE9-B7DA-ASD511B39;

Ara

GİB Durumu

Durum Kodu Durum Açıklaması

Servisten yanıt alamadı

Aranacak Kelime...

Excel'e Aktar

GÖNDERİCİ ETİKET VKN/TCN	ALICI ETİKET VKN/TCN	İŞLEM TARİHİ	İŞLEM
urumali@fiscapb@fiscans.com 1234567801	saklamapik 1234567801	24/09/2019 13:11:53	SENDERENVELOPE/INVOICE zarfı başarıyla iletildi. Toplam: 698 ms, imza validasyonu: 100 ms, SR gönderimi: 157 ms
urumali@fiscapb@fiscans.com 1234567801	saklamapik 1234567801	24/09/2019 13:11:53	İşlem başarı(1200) sistem cevabı gönderiliyor. SR zarf UUID: 6dfccfa-711c-4719-8810-c706a1d827f
urumali@fiscapb@fiscans.com 1234567801	saklamapik 1234567801	24/09/2019 13:11:52	Type: SENDERENVELOPE/INVOICE
urumali@fiscapb@fiscans.com 1234567801	saklamapik 1234567801	24/09/2019 13:11:42	SENDERENVELOPE zarfı başarıyla kuyruğa eklendi - 102ms
urumali@fiscapb@fiscans.com 1234567801	saklamapik 1234567801	24/09/2019 13:11:42	Zarf veritabanına kaydediliyor - 30ms

Listelenen kayıt sayısı: 1-5 / 5

## 3.6 e-Arşiv

### 3.6.1. Gönderilen Fatura

Gönderilen faturalar ekranından gönderilen e-Arşiv faturalarınızı listeleyebilir, görüntüleyebilir, Excel'e aktarabilir ve iptal edebilirsiniz.

e-Arşiv > **Gönderilen Fatura** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Fatura İptal Arşivle İşaretle  Excel'e Aktar

<input type="checkbox"/>	FATURA ID	ŞUBE	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ SAATI	SENARYO	TİP	TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?
<input type="checkbox"/>	TS02019000000713	default	Test Firması Arşiv 11111111111	26/09/2019 19:18	26/09/2019 19:18	EARSIVFATURA	SATIS	106 TRY	<span style="color: red;">EVET</span>
<input type="checkbox"/>	TS72019000000075	default	TEST CARI00 22222222222	18/09/2019 13:05	06/09/2019 13:05	EARSIVFATURA	SATIS	5,9 TRY	Hayır
<input type="checkbox"/>	TS72019000000074	default	TEST CARI00 22222222222	18/09/2019 12:12	06/09/2019 12:12	EARSIVFATURA	SATIS	5,9 TRY	Hayır

Listelenen kayıt sayısı: 1-3 / 3

Bulut Destek

Görüş Bildir

Gönderilen e-Arşiv faturalarınızı son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

- "Detaylı Arama" butonundan gönderilen faturalarınızı aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre arayabilir ve listeleyebilirsiniz.

**Gönderilen Fatura Ara** ×

Tarih Tipi Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Gönderim Tarihine Göre Ara

Fatura ID Müşteri Fatura No

ETTN

Alıcı VKN/TCKN Gösterilecek Kayıt Sayısı Şube

Aktif  Arşiv

- Gelen faturalarınızı seçip "Detay" butonuna tıklayarak faturanızın detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

### Fatura Detayı

FATURA ID TS72019000000075	ŞUBE default
MÜŞTERİ FATURA NUMARASI TS72019000000075	GÖNDERİCİ VKN/TCKN 1234567801
ALICI VKN/TCKN 2222222222	GÖNDERİCİ UNVAN Test Mükellefi
ALICI UNVAN TEST CARI00	DÜZENLEME TARİHİ 06/09/2019
SENARYO EARSIVFATURA	FATURA TİPİ SATIS
GÖNDERİM TARİHİ 18/09/2019	TUTAR 5,9 TRY
VERGİLER HARİÇ TOPLAM TUTAR 5 TRY	ETTN a0bfe615-b7c6-43be-aa30-93eb2a3f3e00

### Fatura Durumu

18/09/2019 13:05

150 - Fatura rapora başarıyla eklendi

- "İndir" butonuna tıklayarak açılan seçeneklerde Fatura UBL, Zarf, HTML, PDF ve XSLT formatında indirebilirsiniz.
- "Görüntüleme" butonuna tıklayarak faturanızı HTML veya PDF formatında görüntüleyebilirsiniz.

- HTML Görüntüleme

### HTML

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567801  
MERSISNO: 1234-5678-9010-0012  
TİCARETSİCİLNO: 123421124

**SAYIN**  
Test Mükellefi  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
TCKN: 11111111111

ETTN: 875f49ec-46a6-411a-9603-  
672c7db64764



e-Arşiv Fatura

Özelleştirme No:
Senaryo:
Fatura Tipi:
Fatura No:
Fatura Tarihi:
Fatura Saati:
Muhasebe Fatura No:

Sıra	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto	İskonto Tutarı	KDV	KDV Tutarı
1							

İndir

Paylaş

- "İndir" butonuna tıklayarak HTML dosyasını indirebilirsiniz.
- "Paylaş" butonunu seçerek HTML görselini mail adresi ile paylaşabilirsiniz. Aşağıdaki ekrandan HTML dosyasının iletileceği mail adresi yazarak, "Gönder" butonuna tıklayabilirsiniz.

İndir
Paylaş


Gönder

- PDF Görüntüleme

### PDF Görüntüleme

data:
1 / 1
↻
↓
🖨

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567801  
MERSISNO: 1234-5678-9010-0012  
TİCARETSİCİLNO: 123421124



**e-Arşiv Fatura**

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	EARSİMFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	İ0201900000000
Fatura Tarihi:	07-10-2019
Fatura Saati:	17:38:45
Muhasebe Fatura No:	2d097ce1-2a31-4f af36-e3fb0c1daa

**SAYIN**  
Test Mükellefi  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax  
Vergi Dairesi:  
TCKN: 11111111111

ETTN:875f49ec-46a8-411a-9603-672c7db64764

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Mal Hizmet Tutarı
1	YAZILIM HİZMETİ	1,0	10.000,00TL	%0,00	0,00TL	%18,00	1.800,00TL	10.000,00TL

İndir
Paylaş

- "İndir" butonuna tıklanarak PDF dosyasını indirebilirsiniz.
- "Paylaş" butonuna tıklanarak PDF görseli mail adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrana PDF dosyasının iletileceği mail adresi yazılır ve "Gönder" butonuna tıklanır.

İndir
Paylaş

Gönder

**NOT** ► PDF formatındaki görüntülemelerde, 50 adet e-Fatura görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

- "İşaretle" butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

e-Arşiv > **Gönderilen Fatura** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 Detaaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Fatura İptal Arşivle İşaretle Aranacak Kelime... Exce'Pe Aklar

FATURA ID	ŞUBE	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ SAATİ	SENARYO	TİP	TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?	
<input checked="" type="checkbox"/>	TS0201900000713	default	Test Firması Arşiv 11111111111	26/09/2019 19:18	26/09/2019 19:18	EARSIVFATURA	SATIS	106 TRY	<span>EVET</span>
<input type="checkbox"/>	TS0201900000712	default	asdasd 2222222222	20/09/2019 16:24	20/09/2019 16:24	EARSIVFATURA	SATIS	95,95 TRY	<span>EVET</span>

Bulut Destek

- "Arşivle" butonu ile arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen faturaya daha sonra erişmek isterseniz "Detaylı Arama" ekranında "Arşiv" seçerek faturaya erişebilirsiniz.

### Gönderilen Fatura Ara

Tarih Tipi Gönderim Tarihine Göre Ara Başlangıç Tarihi 21.9.2019 Bitiş Tarihi 28.9.2019

Fatura ID  Müşteri Fatura No

ETTN  Zarf ETTN

Gönderici Etiket Tümü Alıcı VKN/TCKN - Unvan VKN/TCKN veya Unvan Giriniz Alıcı Etiket Tümü

Fatura Durumu Tümü Gösterilen Kayıt Sayısı 20  Aktif  Arşiv

Arşivlenen faturaları arşivden kaldırmak için "Detaylı Arama" ekranından arşiv olarak aranan faturayı seçerek "Arşivden Kaldır" kısmını seçebilirsiniz. Böylece ilgili faturayı arşivden kaldırabilirsiniz.

e-Arşiv > **Gönderilen Fatura** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 Detaaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Fatura İptal Arşivden Kaldır İşaretle Aranacak Kelime... Exce'Pe Aklar

FATURA ID	ŞUBE	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ SAATİ	SENARYO	TİP	TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?	
<input checked="" type="checkbox"/>	TS0201900000713	default	Test Firması Arşiv 11111111111	26/09/2019 19:18	26/09/2019 19:18	EARSIVFATURA	SATIS	106 TRY	<span>EVET</span>

Bulut Destek

- “Fatura İptal” butonuna tıklayarak faturanızı iptal edebilirsiniz. “Fatura İptal” kısmını seçtiğinizde aşağıdaki ekrandan “İptal Tarihi” kısmını seçerek iptal işlemini tamamlayabilirsiniz.

## Fatura İptal



1 adet faturayı iptal etmek istediğinizden emin misiniz?

İptal Tarihi

28.9.2019



Hayır

Evet

İptal edilen için gönderilen faturalar, e-Arşiv fatura ekranında aşağıdaki gibi görüntülenir.

e-Arşiv &gt; Gönderilen Fatura



Fatura ID	ŞUBE	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ SAATI	SENARYO	TİP	TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?
TS02019000000713	default	Test Firması Arşiv 111111111111	26/09/2019 19:18	26/09/2019 19:18	EARSIVFATURA	SATIS	106 TRY	EVET

- “Listelenen Faturalarınızı “Excel’e Aktar” butonundan filtreleyerek Excel dökümünü indirebilirsiniz.

Gelişmiş Rapor butonunu seçerek fatura detaylarının da bulunduğu Excel dosyasını indirebilirsiniz. Gelişmiş rapor olarak indirilen Excel dosyasında faturaya ait vergi, matrah ve KDV detaylarının tümüne erişebilirsiniz.

e-Arşiv &gt; Gönderilen Fatura



Fatura ID	ŞUBE	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATI	DÜZENLEME TARİHİ SAATI	SENARYO	TİP	TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?
FA720190000000001	default	Adı Soyadı 12345678901	30/09/2019 23:09	12/09/2019 23:09	EARSIVFATURA	SATIS	1 TRY	EVET

### 3.6.2. Rapor Oluşturma

Bu ekran üzerinden, e-Arşiv Fatura raporlarına ulaşabilir ve rapor onaylama işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Rapor görüntülenmesine izin vermeyen kullanıcıların raporları, bu ekranda listelenmez. Sisteme kayıt esnasında raporlarını kendi onaylamayı seçmiş kullanıcılar, bu ekrandan raporlarını onaylama işlemini gerçekleştirebilir.

Aşağıdaki alandan tarih seçimi yapabilirsiniz. 1 gün, 1 hafta, 1 ay, 3 ay seçiminin yanı sıra "Detaylı Arama" butonuna tıklayarak, farklı tarih aralıklarını seçebilir ve rapor bilgilerine erişebilirsiniz.

Fatura > Rapor Sorgulama

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 1 Yıl 20 - Detaylı Arama

FATURA SAYISI: 186 FATURA TOPLAM TUTAR: 4.432.986,94 İPTAL FATURA SAYISI: 22 İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR: 2.190,48

İndir Aranacak Kelime... Excel'e Aktar

ETTN	RAPOR DURUMU	OLUŞTURULMA TARİHİ	FATURA SAYISI FATURA TOPLAM TUTAR	İPTAL FATURA SAYISI İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR	DONEM/PART NO	DÖNEM BAŞLANGIÇ TARİHİ SAATI	DÖNEM BİTİŞ TARİHİ SAATI
8581F128-7458-4475-AE86-A93F8A283F15	Gondericinin bu mukelle...	09/10/2018 00:16	3 233,94	0 0	2018-09	01/09/2018 10:19	10/09/2018 11:56
18FC8359-D226-4C54-9636-2395ED062EFC	Gondericinin bu mukelle...	10/10/2018 00:16	1 322,85	0 0	2018-09	11/09/2018 16:41	11/09/2018 16:41
D74E808F-1193-4451-8D58-D56072312406	Gondericinin bu mukelle...	12/10/2018 00:16	1 230	0 0	2018-09	10/09/2018 14:43	10/09/2018 14:43

Bulut Destek Gözük Bildir

"İndir" kısmını seçerek ilgili e-Arşiv fatura raporunun XML'ini indirilebilirsiniz.

Fatura > Rapor Sorgulama

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 1 Yıl 20 - Detaylı Arama

FATURA SAYISI: 18 FATURA TOPLAM TUTAR: 11.296,01 İPTAL FATURA SAYISI: 10 İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR: 1.069,75

İndir Aranacak Kelime... Excel'e Aktar

ETTN	RAPOR DURUMU	OLUŞTURULMA TARİHİ	FATURA SAYISI FATURA TOPLAM TUTAR	İPTAL FATURA SAYISI İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR	DONEM/PART NO	DÖNEM BAŞLANGIÇ ... SAATI	DÖNEM BİTİŞ TARİHİ SAATI
97AD78FA-5D13-4118-8245-256C361ECC4	Rapor başarıyla imzal...	21/09/2019 00:20	14 11.059,21	0 0	2019-09	06/09/2019 10:08	20/09/2019 16:24
659674C4-0B1D-485F-82FC-91E26DA777CF	Rapor başarıyla imzal...	24/09/2019 00:19	1 118	2 100,85	2019-09	20/09/2019 15:34	23/09/2019 00:00

Bulut Destek Gözük Bildir

Aşağıdaki ekrandan ilgili rapor detayları Excel'e aktarılır.

Fatura > Rapor Sorgulama

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 1 Yıl 20 - Detaylı Arama

FATURA SAYISI: 18 FATURA TOPLAM TUTAR: 11.296,01 İPTAL FATURA SAYISI: 10 İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR: 1.069,75

İndir Aranacak Kelime... Excel'e Aktar

ETTN	RAPOR DURUMU	OLUŞTURULMA TARİHİ	FATURA SAYISI FATURA TOPLAM TUTAR	İPTAL FATURA SAYISI İPTAL FATURA TOPLAM TUTAR	DONEM/PART NO	DÖNEM BAŞLANGIÇ ... SAATI	DÖNEM BİTİŞ TARİHİ SAATI
------	--------------	--------------------	--------------------------------------	--	---------------	------------------------------	-----------------------------

Bulut Destek Gözük Bildir



# 4. e-İrsaliye

## 4.1 İrsaliye Oluşturma

### 4.1.1. Basit İrsaliye

Aşağıdaki görselde belirtilen alanı aktive ettiğinizde gelişmiş irsaliye, mevcut durumdaki gibi bırakırsanız basit irsaliye oluşturabilirsiniz.

İrsaliye > İrsaliye Oluştur

Gelişmiş İrsaliye

**ALICI**

Kayıt Adı  Düzenle

Kayıtlı bir alıcı seçebilir veya yeni bir alıcı ismi oluşturabilirsiniz.

---

**GÖNDERİCİ**

Gönderici Etiket  Gönderici Adres  Göster

### 4.1.2. Gelişmiş İrsaliye

“Gelişmiş irsaliye oluştur” seçeneği aktif ise, basit irsaliyeden farkı İrsaliye Bilgileri alanıdır. Gelişmiş İrsaliye seçeneğiniz aktifken yapacağınız işlemler aşağıdaki gibidir:

- ▶ Müşteri irsaliye numarası ekleyebilirsiniz.
- ▶ Taahhütcünüzün VKN’sini, unvanını ve plakasını ekleyebilirsiniz.
- ▶ Sipariş numarası ekleyebilirsiniz.
- ▶ Dorse plaka bilgisi ekleyebilirsiniz.
- ▶ İrsaliye notu bilgisi ekleyebilirsiniz.
- ▶ Şoför bilgisi ekleyebilirsiniz.

**NOT** ▶ Aşağıdaki görselde görmüş olduğunuz alanlara tıkladığınızda, fatura bilgilerinizi dilediğiniz gibi ekleyebilirsiniz.

#### İRSALİYE BİLGİLERİ

Senaryo	İrsaliye Tipi	Doküman Para Birimi
<input type="text" value="Temel İrsaliye"/>	<input type="text" value="Sevk"/>	<input type="text" value="TRY - Türk Lirası"/>
Müşteri İrsaliye Numarası	İrsaliye Tarihi	İrsaliye Saati
<input type="text"/>	<input type="text" value="4.10.2019"/>	<input type="text" value="16 : 11"/>
Toplam Tutar	Sevk Tarihi	Sevk Saati
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4.10.2019"/>	<input type="text" value="16 : 11"/>
Taahhütcü VKN	Taahhütcü Unvan	Plaka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Sipariş Bilgisi"/>	<input type="button" value="+ Dorse Plaka Bilgisi"/>	
<input type="button" value="+ İrsaliye Notu Bilgisi"/>	<input type="button" value="+ Şoför Bilgisi"/>	
<input type="button" value="+ Teslimat Adresi Bilgisi"/>		

### 4.1.3. Temel İrsaliye Oluşturma

İrsaliye oluşturma sayfası 4 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler Alıcı, Gönderici, İrsaliye Bilgileri ve Mal/Hizmet Bilgileridir. Detaylar aşağıdaki gibidir:

Gelişmiş İrsaliye

ALICI

Kayıt Adı

 Düzenle

 Kayıtlı bir alıcı seçebilir veya yeni bir alıcı ismi oluşturabilirsiniz.

GÖNDERİCİ

Gönderici Etiket

urn.mail.irsaliyegb@fitcons.com

Gönderici Adres

adress

 Göster

İRSALİYE BİLGİLERİ

Senaryo

Temel İrsaliye

İrsaliye Tipi

Sevk

Doküman Para Birimi

TRY - Türk Lirası

İrsaliye Tarihi

28.9.2019



İrsaliye Saati

22 : 30

Toplam Tutar

0

Sevk Tarihi

28.9.2019



Sevk Saati

22 : 30

Taahhüt VKN

Taahhüt Unvan


Plaka

#### 4.1.3.1. Alıcı

ALICI

Kayıt Adı

Foriba

 Düzenle

 Böyle bir kayıt bulunamadı. **Düzenle** butonuna basarak bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

İrsaliyeyi göndereceğiniz kişinin veya kurumun yukarıdaki görselde olduğu gibi kayıt adını girmeniz gerekir. Kayıt adını girdikten sonra "Düzenle" butonuna tıklayarak, kaydettiğiniz kişinin bilgilerinizi düzenlemeniz gerekir.

Alıcı Bilgilerini Düzenle

×

FORIBA	1111111134
TÜRKİYE	İSTANBUL
Maltepe	Altayçeşme
Öz Sokak	Kasaba/Köy
Gold Plaza	19 10
34843	Vergi Dairesi Seçiniz
0(212) 212 12 12	0(212) 212 12 11
foriba@foriba.com	Web Sitesi

Tanımlayıcı Bilgiler

Mersis No	11111
-----------	-------

Tanımlayıcı Bilgisi Ekle

Temizle

Alıcı bilgileri düzenleme penceresindeki alanları yukarıdaki gibi doldurabilirsiniz.

**NOT** ▶ İrsaliyeyi göndereceğiniz kişinin alıcı bilgilerini bir kere girdiğinizde, aynı alıcıya 2. kez irsaliye göndermek isterseniz, kayıt adının ilk 3 harfini girdiğinizde alıcı bilgileri otomatik olarak gelecektir.

#### 4.1.3.2. Alıcı Bilgileri

**ALICI BİLGİLERİ**

FORIBA - 1111111134  
Maltepe Öz Sokak Gold Plaza 19 10 Altayçeşme/ İSTANBUL - TÜRKİYE  
E-POSTA foriba@foriba.com

Alıcı Etiket

um:mail:defaultpkdespatch@foriba.com

Alıcıyı düzenledikten sonra girmiş olduğunuz alıcı bilgileri ve alıcı etiketi görünür. Bu bölümden irsaliyeyi göndereceğiniz kişinin alıcı etiketini seçebilirsiniz.

#### 4.1.3.3. Gönderici

**GÖNDERİCİ**

Gönderici Etiket: urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com

Gönderici Adres: Maltepe Gold Plaza

Göster

Alıcı bilgilerinden sonra gönderici bilgilerini yani sizin gönderici etiketinizi ve adresinizi seçmeniz gerekir. Gönderici etiketiniz otomatik olarak gelecektir. Birden fazla etiketiniz ve adresiniz var ise aralarından seçim yapabilirsiniz. Eğer adres ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız, "Ayarlar" sayfasına giderek oradan yeni adres ekleyebilir veya var olan adreslerinizi düzenleyebilirsiniz.

#### 4.1.3.4. İrsaliye Bilgileri

İrsaliye bilgileri bölümünden irsaliyeniz ile ilgili genel bilgileri ekleyebilirsiniz.

**İRSALİYE BİLGİLERİ**

Senaryo	İrsaliye Tipi	Doküman Para Birimi
Temel İrsaliye	Sevk	TRY - Türk Lirası
Müşteri İrsaliye Numarası	İrsaliye Tarihi	İrsaliye Saati
	28.9.2019	22 : 30
Toplam Tutar	Sevk Tarihi	Sevk Saati
0	28.9.2019	22 : 30
Taşıyıcı VKN	Taşıyıcı Unvan	Plaka

+ Sipariş Bilgisi

+ İrsaliye Notu Bilgisi

+ Teslimat Adresi Bilgisi

+ Dorse Plaka Bilgisi


+ Şoför Bilgisi

**NOT** ► e-İrsaliye’de taşıyıcı bilgileri yazılmadığı durumda şoför bilgileri, şoför bilgileri yazılmadığı durumda taşıyıcı bilgilerinin eklenmesi zorunludur. Bilgiler irsaliyeye eklenmelidir.

Aşağıdaki alanlardan faturaya; Sipariş Bilgisi, Dorse Plaka Bilgisi, İrsaliye Notu Bilgisi, Şoför Bilgisi, Teslimat Adresi Bilgisi eklenir.

- **Sipariş Bilgisi:** Sipariş Numarası ve Sipariş Tarihi eklenir

#### × Sipariş Bilgisi

Sipariş Numarası	Sipariş Tarihi
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="28.9.2019"/> 

- **Dorse Plaka Bilgisi:** “Dorse Plaka Bilgisi” yazılarak “Ekle” butonu ile eklenir.

#### × Dorse Plaka Bilgisi

Plaka	<input type="text" value="34 AB 123"/>	<input type="button" value="+ Ekle"/>
-------	--	---------------------------------------

- **İrsaliye Notu Bilgisi:** Kullanıcının irsaliyeye eklemek istediği not bilgisi girilerek “Ekle” butonuna basılır. İrsaliyeye birden fazla not eklenebilir.

#### × İrsaliye Notu Bilgisi

İrsaliye Notları	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="button" value="+ Ekle"/>
------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

- **Şoför Bilgisi:** Şoför adı soyadı ve TCKN bilgileri yazılarak eklenir.

#### × Şoför Bilgisi

Ad	Soyad	TCKN	<input type="button" value="+ Ekle"/>
<input type="text" value="ALI"/>	<input type="text" value="FORIBA"/>	<input type="text" value="1111111111"/>	

► **Teslimat Adresi Bilgisi:** Aşağıdaki gibi teslimat adresi eklenir.

#### ✕ Teslimat Adresi Bilgisi

TÜRKİYE	İSTANBUL	MALTEPE
ALTAYÇEŞME	ÖZ SOKAK	Kasaba/Köy
GOLD PLAZA	19	Kapı No
		Posta Kodu

#### 4.1.3.5. Mal Bilgileri

Mal veya Hizmet bilgilerinin girildiği ekrandır. Bu ekranda yer alan bilgileri girerek "Ekle" butonuna basmalısınız. Verileri ekleyip, çıkarılabilirsiniz.

MAL BİLGİLERİ					
MAL	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	MAL TUTARI	
<input type="text"/>	0	Seçiniz	0 ₺	0 ₺	+ Ekle
Mal kalem	Miktar 1.000	Birim Adet	Birim Fiyat 2 ₺	Mal Hizmet Tutarı 2.000 ₺	- Çıkar
Mal silgi	Miktar 2.000	Birim Karton Kutu	Birim Fiyat 12 ₺	Mal Hizmet Tutarı 24.000 ₺	- Çıkar
Mal kalemtraş	Miktar 3.500	Birim Kutu	Birim Fiyat 3 ₺	Mal Hizmet Tutarı 10.500 ₺	- Çıkar
Mal defter	Miktar 6.000	Birim Adet	Birim Fiyat 4 ₺	Mal Hizmet Tutarı 24.000 ₺	- Çıkar

**NOT** ► İrsaliyede birim fiyat ve mal tutarı alanlarının doldurulması zorunlu değildir. Bu alanları boş bırakabilirsiniz.

#### 4.1.3.6. Ön İzleme- İrsaliye Oluşturma

"İrsaliye Oluşturma" sayfasında gerekli irsaliye bilgilerini girdikten sonra, "Ön İzleme" butonuna tıkladığınızda karşınıza girmiş olduğunuz irsaliye bilgilerinin özeti niteliğinde bir ekran çıkacaktır. "İrsaliye Oluştur" butonuna tıkladığınızda irsaliye taslağınızı oluşturmuş olursunuz.

#### İrsaliye Önizlemesi

**Alıcı Bilgileri**  
FORIBA  
1111111134  
İSTANBUL / Maltepe  
Öz Sokak

**Düzenleme Tarihi** 04.10.2019

**İrsaliye Senaryosu** e-İrsaliye/TEMEL İRSALİYE/Sevk

Ödenecek Toplam Tutar : 36.500 ₺

İrsaliye Oluştur

## 4.2. Taslaklar

Taslaklar ekranında, oluşturulmuş ve henüz gönderilmemiş bütün irsaliye taslaklarını liste halinde görüntüleyebilirsiniz.

e-İrsaliye > **Taslaklar** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 - Detaylı Arama

Önizleme İndir Gönder Sil  Excel'e Aktar

AUCİ VÖZÜTCÜN ETİKET	DÜZENLEME TARİHİ	DEĞİŞTİRİLMİŞ TARİHİ SAATİ	ETTN	MÜŞTERİ İRSALİYE NO İRSALİYE ID	DURUM	TUTAR	KAYNAK
<input type="checkbox"/> Test Mükellefi 1234567801 um@mail.irsaliyekk@test.com	30/09/2019	30/09/2019 20:10	8db9d225-1c75-4906- 8ab7-5f0986d5b849	db205ccb-8fa1-4130- 9ed8-e63487bf2b66	GÖNDERİLMEDİ	1.000 TRY	Mobil Portal

Listelenen kayıt sayısı: 1-1 / 1

Bulut Destek

### 4.2.1. Filtrele

Listelenmiş taslaklarınızı; son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık veya 3 aylık tarih aralıklarıyla filtreleyebilir, sağda yer alan kısımdan gösterilecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20 -

### 4.2.2. Detaylı Arama

"Detaylı Arama" butonuna tıklayarak taslaklarınızı en fazla 3 ay aralığında olacak şekilde aratabilirsiniz.

**Taslaklarda Ara** ×

Etiket

Başlangıç Tarihi  📅 Bitiş Tarihi  📅


Kapat Ara

### 4.2.3. Taslak Özellikleri

İrsaliye taslağınızı seçtikten sonra "Önizleme" butonuna tıklayarak irsaliyenizi ön izleyebilirsiniz.

#### Taslak Önizleme

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1234567801



e-İRSALİYE

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	
İrsaliye Tarihi:	07-10-2019
İrsaliye Zamanı:	18:03:00.2150000+03:00
Sevk Tarihi:	07-10-2019
Sevk Zamanı:	18:03:00.2200000+03:00

**SAYIN**  
FORIBA DEMO  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kaptı No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSISNO: 1234565445444

ETTN: 8c3cb306-904d-42fb-946e-45df9a84fdad

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	KALEM	100Adet	1TL		100TL

Gönderici Etiket

Sil

İndir

Gönder

"İndir" butonuna tıklayarak irsaliyenizi UBL formatında indirebilirsiniz.

"Gönder" butonuna tıklayarak irsaliyenizi gönderebilirsiniz.

"Sil" butonuna tıklayarak seçili taslağınızı silebilirsiniz.

### 4.2.4. Excel'e Aktar

Listelenen irsaliye taslaklarınızın Excel dökümünü indirmek istiyorsanız, aranacak kelime alanına taslağını indirmek istediğiniz firmanın adını ya da VKN/TCKN'sini yazarak filtreleyebilir ve filtrelenen taslakların Excel dökümünü indirebilirsiniz.

e-İrsaliye > **Taslaklar** ☆ ?

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20

Detaylı Arama

Önizleme İndir Gönder Sil

Excele Aktar

<input type="checkbox"/>	ALICI VKN/TCKN ETİKET	DÜZENLEME TARİHİ	DEĞİŞTİRİLEME TAR... SAATI	ETTN	MÜŞTERİ İRSALİYE ... İRSALİYE ID	DURUM	TUTAR	KAYNAK
<input type="checkbox"/>	Test Mükellefi 1234567801 urn:mail:irsaliyepk@test.com	30/09/2019	30/09/2019 20:10	8db96225-1c75- 4986-8ab7- 5fd886d5b848	db2d5cc8-8fa1- 4338-9ed8- e63487bf2b66	GÖNDERİLMEDİ	1.000 TRY	Mobil Portal

Bulut Destek

### 4.3. GİB Kullanıcı Listesi

GİB sistemine kayıtlı alıcı veya gönderici olan kullanıcıyı sorgulamak için kullanabilirsiniz.

UNVAN	ETİKET	TÜRÜ	BAŞVURU TARİHİ	KAYIT TARİHİ
FORIBA DEMO 111111134	ummalidefaultgbdspatch@foriba.com	Özel	18/07/2018	20/02/2019
FORIBA DEMO 111111134	ummalidefaultgbdspatch@foriba.com	Özel	18/07/2018	20/02/2019

“Excel’e Aktar” butonu aracılığı ile, aranan kullanıcıların listesini Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz. “Ara” butonu aracılığı ile aranan kullanıcıya ait bilgiler ekranda listelenir..

### 4.4. Dosya Yükleme

Kullanıcının kendi sisteminde oluşturduğu irsaliye taslaklarını; UBL-TR İrsaliye, UBL-TR Zarf, Sovos Foriba Excel dosya türü formatlarında yükleyip, gönderilmesine olanak sağlar. Dosya türünü seçtiğinizde, o dosya türüne ait örnek dosya deseni ve dokümanları indirebilir, düzenleyip yükleyebilirsiniz. Dosya türünü seçtiğinizde dikkat etmeniz gereken maddeler hemen alt tarafta listelenmektedir.

#### Dosya Yükleme

**Dosya Türü**  
Foriba Excel

**Dosya Yükle**  
Dosya Seç

📄 Örnek Foriba Excel Dosya Deseni ve Dokümanlarını İndir

- ➔ Yalnızca zip uzantılı dosyalar yükleyebilirsiniz
- ➔ Yükleyeceğiniz zip uzantılı dosya, excel formatında tek bir belge içermeli, 4000 adet fatura ve 2 MB boyut limitlerini aşmamalıdır.

**Gönderici Etiket**  
urn:mail.defaultgbdspatch@foriba.c

**Yükle**



## 4.5. Gelen İrsaliye

Taslaklar ekranında, oluşturulmuş ve henüz gönderilmemiş bütün irsaliye taslaklarını liste halinde görüntüleyebilirsiniz.

### 4.5.1. Filtrele

Gelen irsaliye ekranından, müşteriye gelen irsaliyeleri görüntüleyebilirsiniz.

Gelen irsaliyelerinizi filtrele alanı üzerinden; son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık tarih aralıklarında filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

Filtrele:     |

### 4.5.2. Detaylı Arama

"Detaylı Arama" butonundan gelen irsaliyelerinizi aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre arayabilir ve listeleyebilirsiniz.

**Gelen İrsaliye Arama** ×

Tarih Tipi  Başlangıç Tarihi    Bitiş Tarihi

İrsaliye ID  ETTN

Zarf ETTN

Alıcı Etiket  Gönderici VKN/TCKN - Unvan  Gönderici Etiket

İrsaliye Durumu  Gösterilen Kayıt Sayısı   Aktif  Arşiv

### 4.5.3. Gelen İrsaliye Özellikleri

► Gelen irsaliyelerinizi seçip butonuna tıklayarak, irsaliyenizin detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

#### İrsaliye Detayı

İRSALİYE ID XX12019000000006	GÖNDERİCİ VKN/TKN 1234567801
ALICI VKN/TKN 1111111134	GÖNDERİCİ UNVAN Test Mükellefi
ALICI UNVAN FORIBA	GÖNDERİCİ ETİKET urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com
ALICI ETİKET urn:mail:defaultpkdespatch@foriba.com	DÜZENLEME TARİHİ 24/07/2019
DÜZENLEME ZAMANI 09:01:00-0200	SENARYO TEMELİRSALİYE
İRSALİYE TİPİ SEVK	ALIM TARİHİ 25/07/2019
İRSALİYE HASH KODU	ETTN 457fdc6f-0369-4f28-9141-5699a2fdae46
ZARF ETTN 3d79f6a7-1a0e-45b6-8b0a-363dc9d7e90a	

#### Tanımlayıcı Bilgiler

VKN 1234567801	VKN 1111111134
HİZMETNO 11111	

#### İrsaliye Durumu

25/07/2019 14:44 10 - İrsaliye alındı

► “İndir” butonuna tıklayarak açılan seçeneklerde irsaliyenizi; UBL, Zarf, HTML, PDF ve XSLT formatında indirebilirsiniz.

► “Görüntüleme” butonuna tıklayarak, irsaliyenizi HTML veya PDF formatında aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

#### ► HTML Görüntüleme

#### HTML

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1234567801



SAYIN  
FORİBA DEMO  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kapi No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSİSNO: 1234565445444

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	XX02019000000047
İrsaliye Tarihi:	07-10-2019
İrsaliye Zamani:	18:03:00.2150000+03:00
Sevk Tarihi:	07-10-2019
Sevk Zamani:	18:03:00.2200000+03:00

ETTN: 8c3cb306-904d-42fb-916e-45d9a84fdad

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	KALEM	100,0 Adet	1 TL		100 TL

İndir

Paylaş

GİB Varsayılan HTML

"İndir" butonuna tıklayarak HTML dosyasını indirebilirsiniz .

"Paylaş" butonunu seçerek, HTML görselini e-posta adresi ile paylaşabilirsiniz. Aşağıdaki ekran üzerinden HTML dosyasının iletileceği e-posta adresi yazılır ve "Gönder" butonuna tıklanır.


İndir Paylaş GİB Varsayılan HTML

"GİB Varsayılan HTML" seçilerek GİB'in varsayılan XSLT'si ile fatura görüntülenir.


### ► PDF Görüntüleme

#### PDF Görüntüleme

Test Mükelefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1234567801



e-İRSALİYE



Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	KALEM	100,0 Adet	1 TL		100 TL

Özellik No:	TR.1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	FOG201900000047
İrsaliye Tarihi:	07-10-2019
İrsaliye Zamanı:	08:03:00.2150000+03:00
Sevk Tarihi:	07-10-2019
Sevk Zamanı:	08:03:00.2200000+03:00

ETTN: 8c3cd306-904d-42fb-946e-45d79a84fdad

İndir Paylaş GİB Varsayılan PDF

"İndir" butonuna tıklayarak PDF dosyası indirebilirsiniz.

"Paylaş" butonunu seçerek, PDF görselini e-posta adresiniz ile paylaşabilirsiniz. Aşağıdaki ekrandan PDF dosyasının iletileceği e-posta adresini yazılır ve "Gönder" butonuna tıklanır.

İndir Paylaş GİB Varsayılan HTML

**NOT** ► PDF formatındaki görüntülemelerde 50 adet e-irsaliye görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

- “Yanıt Gönder” butonu ile gelen irsaliyenize aşağıdaki gibi yanıt gönderebilirsiniz..

## İrsaliye Yanıtı

✕

- Temizle

+ Tümünü Kabul Et

MAL	MİKTAR	TESLİM ALINAN MİKTAR	KABUL EDİLMİYEN... MİKTAR	EKSİK MİKTAR	FAZLA MİKTAR	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
Jotachi SN	0	0	0	0	0		30/09/2019

Gönder

- “Yanıt İndir” butonu ile irsaliyenize verilen yanıtların UBL, Zarf, HTML, PDF veya XSLT formatını indirebilirsiniz.
- “Yanıt Görüntüleme” butonu ile irsaliyenize verilen yanıtın HTML veya PDF’ini görüntüleyebilirsiniz.
- “Arşivle” butonu ile irsaliyelerinizi arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen irsaliyeye daha sonra erişmek isterseniz “Detaylı Arama” ekranında “Arşiv” kısmını seçerek irsaliyeye erişebilirsiniz.

## Gelen İrsaliye Arama

✕

Tarih Tipi

Geliş Tarihine Göre Ara ▾

Başlangıç Tarihi

2.7.2019



Bitiş Tarihi

30.9.2019



İrsaliye ID

ETTN

Zarf ETTN

Alıcı Etiket

Tümü

Gönderici VKN/TCKN - Unvan

VKN/TCKN veya Unvan Giriniz

Gönderici Etiket

Tümü

İrsaliye Durumu

Tümü

Gösterilen Kayıt Sayısı

50

 Aktif Arşiv

Kapat

Detaylı Ara

Arşivlenen irsaliyelerinizi arşivden kaldırmak için, "Detaylı Arama" ekranı üzerinden arşiv olarak aranan irsaliyeye tıklayarak "Arşivden Kaldır" kısmını seçebilirsiniz. Böylece ilgili irsaliye arşivden kaldırılır.

e-İrsaliye > **Gelen İrsaliye** ☆ ?

Filtrele 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 50 Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Yanıt Gönder Yanıt İndir Yanıt Görüntüleme **Arşivden Kaldır** İşaretle Aranacak kelime... Excel'e Aktar

İRSALİYE ID	GÖNDERİCİ VW/TCHN	GELİŞ TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİH-SAATİ
<input checked="" type="checkbox"/> FT02019000000003	FORIBA DEMO 1111111134	14/09/2019 21:59	14/09/2019	TEMELİRSALİYE	SEVK	İrsaliye alındı 14/09/2019 - 21:59

"İşaretle" butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

#### 4.5.4. Excel'e Aktar

Listelenen gelen irsaliyelerinizi "Excel'e Aktar" butonundan filtreleyerek Excel dökümünü indirebilirsiniz.

## 4.6. Gönderilen İrsaliye

Taslaklar ekranında, oluşturulmuş ve henüz gönderilmemiş bütün irsaliye taslaklarını liste halinde görüntüleyebilirsiniz.

#### 4.6.1. Filtrele

Gönderilen irsaliye ekranından müşteriye gönderdiğiniz irsaliyeleri görüntüleyebilirsiniz.

Gönderilen İrsaliyelerinizi filtrele alanı üzerinden; son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık tarih aralıklarında filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay | 20 ▾

## 4.6.2. Detaylı Arama

“Detaylı Arama” butonundan gönderilen irsaliyelerinizi aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre arayabilir ve listeleyebilirsiniz.

**Gönderilen İrsaliye Arama** ✕

Tarih Tipi Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Geliş Tarihiine Göre Ara 2.7.2019 30.9.2019

İrsaliye ID Müşteri İrsaliye No

ETTN Zarf ETTN

Gönderici Etiket Alıcı VKN/TCKN - Unvan Alıcı Etiket

Tümü VKN/TCKN veya Unvan Giriniz Tümü

İrsaliye Durumu Gösterilen Kayıt Sayısı  Aktif  Arşiv

Tümü 50  Aktif  Arşiv

Kapat Detaylı Ara

## 4.6.3. Gönderilen İrsaliye Özellikleri

► Gönderilen irsaliyelerinizi seçip “Detay” butonuna tıklayarak, irsaliyenizin detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

### İrsaliye Detayı

<p><b>İRSALİYE ID</b> FT02019000000003</p> <p><b>GÖNDERİCİ VKN/TCKN</b> 1111111134</p> <p><b>GÖNDERİCİ UNVAN</b> FORİBA DEMO</p> <p><b>GÖNDERİCİ ETİKET</b> um:mail:defaultgbdespatch@foriba.com</p> <p><b>DÜZENLEME TARİHİ</b> 14/09/2019</p> <p><b>SENARYO</b> TEMELİRSALİYE</p> <p><b>ALIM TARİHİ</b> 14/09/2019</p> <p><b>ETTN</b> b1f91a96-6b31-42f8-ac35-fc9b9519a9b0</p>	<p><b>MÜŞTERİ İRSALİYE NUMARASI</b> dbb793aa-3230-4fa2-b63b-21ed3b7ade99</p> <p><b>ALICI VKN/TCKN</b> 1111111134</p> <p><b>ALICI UNVAN</b> FORİBA DEMO</p> <p><b>ALICI ETİKET</b> um:mail:defaultpkdespatch@foriba.com</p> <p><b>DÜZENLEME ZAMANI</b> 20:01:00+0200</p> <p><b>İRSALİYE TİPİ</b> SEVK</p> <p><b>İRSALİYE HASH KODU</b> c05cea74-56ed-4d9a-9851-23977c8ecc7d</p>
---	--

### Tanımlayıcı Bilgiler

<p><b>VKN</b> 1111111134</p> <p><b>VKN</b> 1111111134</p>	<p><b>MERSİSNO</b> 1234 5678 90</p>
---	---

### İrsaliye Durumu

14/09/2019 21:59 100 - İrsaliye alıcıya iletildi

► “İndir” butonuna tıklayarak, açılan seçeneklerde İrsaliyenizi; UBL, Zarf, HTML, PDF ve XSLT formatında indirebilirsiniz.

► “Görüntüleme” butonuna tıklayarak, irsaliyenizi HTML veya PDF formatında görüntüleyebilirsiniz.

## ► HTML Görüntüleme

## HTML

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1234567801



e-İRSALİYE



SAYIN  
FORİBA DEMO  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kapi No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSİSNO: 1234565445444

Özelleştirme No:	TR.1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	XXB2019000000047
İrsaliye Tarihi:	07-10-2019
İrsaliye Zamanı:	18:03:00.2150000+03:00
Sevk Tarihi:	07-10-2019
Sevk Zamanı:	18:03:00.2200000+03:00

ETTN: 8c3cb306-904d-42fb-946e-45df9a8f4dad

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	KALEM	100,0 Adet	1 TL		100 TL



İndir



Paylaş

GİB Varsayılan HTML

“İndir” butonuna tıklanarak, HTML dosyası indirilir.

“Paylaş” seçilerek, HTML görseli e-posta adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan HTML dosyasının iletileceği e-posta adresi yazılır ve “Gönder” butonuna tıklanır.



İndir



Paylaş

GİB Varsayılan HTML

e-Posta giriniz

Not giriniz (opsiyonel)

Gönder

“GİB Varsayılan HTML” seçilerek varsayılan görsel ile ilgili fatura görüntülenir.

## ► PDF Görüntüleme

Test Mükellefi  
Öz Sokak Gold Plaza No:19  
Maltepe/ İSTANBUL  
Tel: 0(216) 445 93 79 Fax:  
Web Sitesi:  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1234567801

e-İRSALİYE

SAYIN  
FORİBA DEMO  
ÖZ SOKAK GOLD PLAZA No:19  
Kapi No:  
MALTEPE/ İSTANBUL  
Web Sitesi:  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Tel: Fax:  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134  
MERSİSNO: 1234565445444

Özelleştirme No:	TR.1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	XXB2019000000047
İrsaliye Tarihi:	07-10-2019
İrsaliye Zamanı:	18:03:00.2150000+03:00
Sevk Tarihi:	07-10-2019
Sevk Zamanı:	18:03:00.2200000+03:00

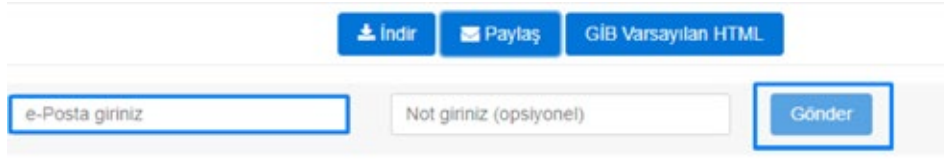
ETTN: 8c3cb306-904d-42fb-946e-45df9a8f4dad

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	KALEM	100,0 Adet	1 TL		100 TL

İndir   
 Paylaş   
 GİB Varsayılan PDF

"İndir" butonuna tıklanarak, HTML dosyası indirilir.

"Paylaş" seçilerek PDF görseli e-posta adresi ile paylaşılır. Aşağıdaki ekrandan .pdf dosyasının iletileceği e-posta adresi yazılır ve "Gönder" butonuna tıklanır.

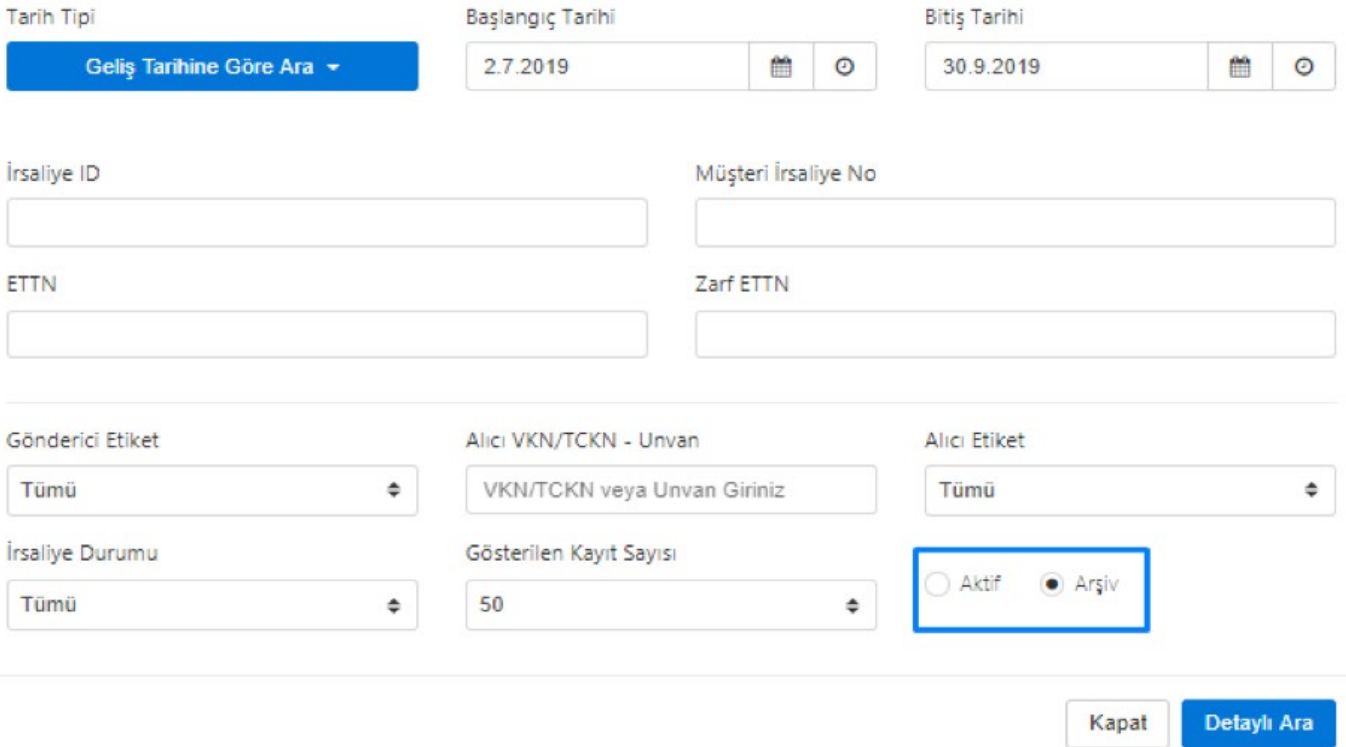


"GİB Varsayılan HTML" seçilerek varsayılan görsel ile ilgili fatura görüntülenir.

**NOT** ▶ PDF formatındaki görüntülemelerde, 50 adet e-Fatura görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

- ▶ "Yanıt İndir" butonu ile irsaliyenize verilen yanıtları UBL, Zarf, HTML, PDF veya XSLT formatında indirebilirsiniz.
- ▶ "Yanıt Görüntüleme" butonu ile irsaliyenize verilen yanıtın HTML veya PDF'ini görüntüleyebilirsiniz.
- ▶ "Arşivle" butonu ile arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen irsaliyeye daha sonra erişilmek istenir ise "Detaylı Arama" ekranında "Arşiv" seçilerek irsaliyeye erişilir.

#### Gönderilen İrsaliye Arama



Arşivlenen irsaliyelerin arşivden kaldırılması için "Detaylı Arama" ekranından arşiv olarak aranan irsaliye ve "Arşivden Kaldır" seçilir. Böylece ilgili irsaliye arşivden kaldırılır.



e-İrsaliye > **Gönderilen İrsaliye**

Filtrele

Detay İndir Görüntüleme Yanıt İndir Yanıt Görüntüleme **Arşivden Kaldır** İşaretle

İRSALİYE ID	ALICI VİN/TÖN	GÖNDERİM TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ	SENARYO	TİP	DURUM TARİH-SAATİ
<input checked="" type="checkbox"/> FT02019000000003	FORİBA DEMO 1111111134	14/09/2019 21:58	14/09/2019	TEMELİRSALİYE	SEVK	İrsaliye alıcıya iletildi 14/09/2019 - 21:59

► “İşaretle” butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

#### 4.6.4. Excel'e Aktar

Listelenen Gönderilen İrsaliyeleriniz “Excel'e Aktar” butonundan filtreleme yaparak Excel dökümünü indirebilirsiniz.

#### 4.6.5. Zarf Sorgulama

Gelen veya gönderilen e-İrsaliyelerinizin GİB'e tek bir belge halinde gitmesine zarf adı verilir. Gelen veya gönderilen bir zarfın ETTN'sini girerek GİB'deki zarf durumu sorgulayabilirsiniz.

e-İrsaliye > **Zarf Sorgulama**

Zarf Türü  Gelen Zarf  Gönderilen Zarf

Zarf ETTN

**GİB Durumu**

Durum Kodu	Durum Açıklaması
	Servisten yanıt alınamadı

Aranacak Kelime...

GÖNDERİCİ ETİKET VİN/TÖN	ALICI ETİKET VİN/TÖN	İŞLEM TARİHİ	İŞLEM
urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com 1234567801	urn:mail:irsaliyek@test.com 1234567801	24/09/2019 10:46:32	SENDERENVELOPE/DESPATCHADVICE zarfı başarıyla işlendi. Toplam: 441 ms, imza validasyonu: 110 ...
urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com 1234567801	urn:mail:irsaliyek@test.com 1234567801	24/09/2019 10:46:32	İşlem başarılı(1200) sistem cevabı gönderiliyor, SR zarf UUID: 5138d31d-8055-43fa-b6fe-196863590b...
urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com 1234567801	urn:mail:irsaliyek@test.com 1234567801	24/09/2019 10:46:32	Type: SENDERENVELOPE/DESPATCHADVICE
urn:mail:irsaliyegb@fitcons.com 1234567801	urn:mail:irsaliyek@test.com 1234567801	24/09/2019 10:46:22	SENDERENVELOPE zarfı başarıyla kuyruğa eklendi - 98ms

Bulut Destek

Görüş Bilgi

## 5. e-SMM

### 5.1 Basit SMM

Aşağıdaki görselde belirtilen alanı aktif ettiğinizde gelişmiş e-SMM, mevcut durumdaki gibi bıraktığınız takdirde basit e-SMM oluşturabilirsiniz.

Makbuz > **SMM Oluştur**

Gelişmiş Makbuz

**ALICI** Kayıt Adı  
  
Düzenle

Kayıtlı bir alıcı seçebilir veya yeni bir alıcı ismi oluşturabilirsiniz.

**GÖNDERİCİ** Gönderici Şube Gönderici Adres  
autofalse adress Göster

**MAKBUZ BİLGİLERİ** Belge Numarası Düzenleme Tarihi Düzenleme Saati  
 30.9.2019 21 : 20

**MAL/HİZMET BİLGİLERİ**

ÜCRETİN NE İÇİN ALINDIĞI	BRÜT ÜCRET	G.V. STOPAJ ORANI %	NET ÜCRET	KDV İŞLEMLERİ	NET TAHSİLAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	KDV ve Tevkifat oranı seçin	<input type="text"/>

Ekle

### 5.2. Gelişmiş SMM

Aşağıdaki görselde belirtilen alanı aktif ettiğinizde gelişmiş e-SMM, mevcut durumdaki gibi bıraktığınız takdirde basit e-SMM oluşturabilirsiniz.

Gelişmiş "Makbuz Oluştur" seçeneği aktif ise basit makbuzdan farkı, makbuz bilgileri ve açıklamalar alanıdır.

- ▶ Doküman para birimi bilgisi girebilirsiniz.
- ▶ Makbuzunuza açıklama ekleyebilirsiniz.

### 5.3. SMM Oluştur

#### 5.3.1. Alıcı

**ALICI** Kayıt Adı  
  
Düzenle

Boyle bir kayıt bulunamadı. **Düzenle** butonuna basarak bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

Makbuzu göndereceğiniz kişinin veya kurumun yukarıdaki görseldeki gibi kayıt adını girmeniz gerekmektedir. Kayıt adını girdikten sonra, "Düzenle" butonuna tıklayarak kaydettiğiniz kişinin bilgilerinizi düzenlemeniz gerekir.

## Alıcı Bilgilerini Düzenle



FORIBA	1111111134	
TÜRKİYE	İSTANBUL	
Maltepe	Altayçeşme	
Öz Sokak	Kasaba/Köy	
Gold Plaza	19	10
34843	Vergi Dairesi Seçiniz	
0(212) 212 12 12	0(212) 212 12 11	
foriba@foriba.com		
<b>Tanımlayıcı Bilgiler</b>		
Mersis No	11111	
Tanımlayıcı Bilgisi Ekle		

Temizle

Kaydet

Alıcı bilgileri düzenleme penceresindeki alanları yukarıdaki gibi doldurabilirsiniz.

**NOT** ► Makbuz göndereceğiniz kişinin alıcı bilgilerini bir kez girmenizin ardından aynı alıcıya 2. kez makbuz göndermek istediğinizde, kayıt adının ilk 3 harfini girdikten sonra alıcı bilgileri otomatik olarak gelecektir.

### 5.3.2. Alıcı Bilgileri

Alıcıyı düzenledikten sonra, girmiş olduğunuz alıcı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

#### ALICI BİLGİLERİ

FORIBA - 1111111134  
Maltepe Öz Sokak Gold Plaza 19 10 Altayçeşme/ İSTANBUL - TÜRKİYE  
E-POSTA foriba@foriba.com

### 5.3.3. Gönderici

Alıcı bilgilerinden sonra "Gönderici" bilgilerini yani sizin gönderici şubenizi ve adresinizi seçmeniz gerekmektedir. Gönderici şubeniz otomatik olarak gelecektir. Birden fazla şubeniz var ise aralarından seçim yapabilirsiniz. Eğer adres ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız, "Ayarlar" sayfasına giderek oradan yeni adres ekleyebilir veya var olan adreslerinizi düzenleyebilirsiniz.

#### GÖNDERİCİ

Gönderici Şube

autofalse

Gönderici Adres

Maltepe

Göster

### 5.3.4. Makbuz Bilgileri

Makbuz bilgileri bölümünden makbuzun belge numarasını, doküman para birimini ekleyebilir ve açıklama girebilirsiniz.

#### MAKBUZ BİLGİLERİ

Düzenleme Tarihi

30.9.2019



Düzenlenme Saati

21

:

24

Doküman Para Birimi

TRY - Türk Lirası

Döviz-TL Kur

1

#### AÇIKLAMALAR

Açıklama

### 5.3.5. Mal/Hizmet Bilgileri

Mal veya hizmet bilgilerinin girildiği ekrandır.

MAL/HİZMET BİLGİLERİ						
ÜCRETİN NE İÇİN ALINDIĞI	BRÜT ÜCRET	G.V. STOPAJ ORANI %	NET ÜCRET	KDV İŞLEMLERİ	NET TAHSİLAT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	KDV ve Tevkifat oranı seçin	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Ekle"/>
Hizmet Adı	Brüt Ücret	Stopaj	Net Ücret	KDV / Tevkifat Kodu ve Oranı	Net Tahsilat	<input type="button" value="Çıkar"/>
boya	1,200.00	12	1,056.00	8 / 613 - 70	1,084.80	<input type="button" value="Çıkar"/>
Hizmet Adı	Brüt Ücret	Stopaj	Net Ücret	KDV / Tevkifat Kodu ve Oranı	Net Tahsilat	<input type="button" value="Çıkar"/>
sıva	4,000.50	10	3,600.45	18 / Yok	4,320.54	<input type="button" value="Çıkar"/>
Hizmet Adı	Brüt Ücret	Stopaj	Net Ücret	KDV / Tevkifat Kodu ve Oranı	Net Tahsilat	<input type="button" value="Çıkar"/>
işçilik	2,300.00	3	2,231.00	1 / 617 - 50	2,242.50	<input type="button" value="Çıkar"/>
<b>TOPLAMLAR</b>						
BRÜT ÜCRET						<b>7,500.50 ₺</b>
G. V. STOPAJ TUTARI						<b>613.05 ₺</b>
NET ÜCRET TUTARI						<b>6,887.45 ₺</b>
KDV TUTARI						<b>839.09 ₺</b>
KDV TEVKİFAT TUTARI						<b>78.70 ₺</b>
TAHSİL EDİLEN KDV						<b>760.39 ₺</b>
TOPLAM TAHSİLAT						<b>7,647.84 ₺</b>

Bu ekranda yer alan bilgiler girilerek "Ekle" butonuna basılır ve veriler eklenir. Kaydedilen kalem bilgilerini silmek için "Çıkar" seçilir.

### 5.3.6. Önizleme- Makbuz Oluştur

e-SMM oluşturma sayfasında gerekli bilgileri girdikten sonra, "Önizleme" butonuna tıkladığınızda, karşınıza girmiş olduğunuz e-SMM bilgilerinin özeti niteliğinde bir ekran çıkacaktır. "Makbuz Oluştur" butonuna tıkladığınızda makbuz taslağınızı oluşturmuş olursunuz.

#### SMM Önizleme

**Alıcı Bilgileri** 1111111134  
FORIBA DEMO  
İSTANBUL / MALTEPE / ALTAYÇEŞME

**Düzenleme Tarihi** 08.10.2019

**Makbuz Senaryosu** Serbes Meslek Makbuzu

Mali/Hizmet Toplam Tutar : 1,980,00 €  
Vergiler Dahil Toplam Tutar : 1,980,00 €  
**Ödenecek Toplam Tutar : 1,980,00 ₺**

**Makbuz Oluştur**

## 5.4. Taslaklar

### 5.4.1. Filtrele

Makbuzu göndereceğiniz kişinin veya kurumun yukarıdaki görseldeki gibi kayıt adını girmeniz gerekmektedir. Kayıt adını girdikten sonra, "Düzenle" butonuna tıklayarak kaydettiğiniz kişinin bilgilerini düzenlemeniz gerekir.

Filtrele:

### 5.4.2. Detaylı Arama

"Detaylı Arama" butonuna tıklayarak, taslaklarınızı en fazla 3 ay aralığında olacak şekilde aratabilirsiniz.

#### Taslaklarda Ara

Şube

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

### 5.4.3. Makbuz Detayları

Makbuz taslağınızı seçtikten sonra ‘‘Önizleme’’ butonuna tıkklayarak makbuzunuzu aşağıdaki gibi ön izleyebilirsiniz.

#### Taslak Önizleme

**DÜZENLEYEN**  
Test Mükellefi  
AltayçeşmeÖz SokakGold Plaza No:19 / 10  
Maltepe / İSTANBULTÜRKİYE  
Tel:0(216) 445 93 79  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Mersis No: 1234-5678-9010-0012  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567801

**ALICI BİLGİLERİ**  
FORIBA DEMO  
ALTAYÇEŞMEÖZ SOKAKGOLD PLAZA19  
MALTEPE / ALTAYÇEŞME / İSTANBULTÜRKİYE  
E-Posta: bulutdestek@foriba.com  
Mersis No: 1234565445444  
Vergi Dairesi:  
VKN: 1111111134

ETTN: 3bc5d8dd-4d64-4364-b832-bb557589d207

**AÇIKLAMA:**

Sıra No	Ücretin Ne için Alındığı	Brüt Ücret	G. V. Stopaj Oranı %	Net Ücret	KDV Oranı %	KDV Tevkifat Oranı %
---------	--------------------------	------------	----------------------	-----------	-------------	----------------------

Şube

Sil

HTML

Gönder

‘‘İndir’’ butonuna tıkklayarak makbuzunuzun UBL’sini indirebilirsiniz.

‘‘Gönder’’ butonuna tıkklayarak makbuzunuzu gönderebilirsiniz.

‘‘Sil’’ butonuna tıkklayarak seçili taslağınızı silebilirsiniz.

### 5.4.4. Excel’e Aktar

Listelenen makbuz taslaklarınızın Excel dökümünü indirmek istiyorsanız; ‘‘Excel’e Aktar’’ aranacak kelime alanına, taslağını indirmek istediğiniz firmanın adını ya da VKN/TCKN’sini yazarak filtreleyebilir ve filtrelenen taslakların Excel dökümünü indirebilirsiniz.

## 5.5. Gönderilen Makbuz

Gönderilen makbuz ekranından, müşterilerinize gönderdiğiniz makbuzları indirilebilir, görüntüleyebilir veya iptal edebilirsiniz.

e-SMM > **Gönderilen Makbuz** ☆ ?

Filtrele 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 50 Detaylı Arama

Detay İndir Görüntüleme Makbuz İptal Arşivle İşaretle Aranacak Kelime... Excel'e Aktar

<input type="checkbox"/>	BELGE NUMARASI	ALICI VKN/TCKN	GÖNDERİM TARİHİ SAATİ	DÜZENLEME TARİHİ	ŞUBE	ÖDENECEK TUTAR	İPTAL EDİLDİ Mİ?
<input type="checkbox"/>	XXX2000999979999	Test Mükellefi 1234567801	30/09/2019 21:34	30/09/2019	autofalse 1234567801	90 TRY	Hayır
<input type="checkbox"/>	EM72019000000004	FORIBA DEMO 1111111134	24/09/2019 16:31	07/08/2019	autotruer 1234567801	198 TRY	Hayır
<input type="checkbox"/>	GIB2019222222222	TEST 1234567890	18/09/2019 17:18	18/09/2019	default 1234567801	1,02 TRY	Hayır
<input type="checkbox"/>	SMM2019129371982	FORIBA DEMO 1111111134	16/09/2019 09:42	16/09/2019	autofalse 1234567801	0 TRY	Hayır
<input type="checkbox"/>	EM020190000000072	FORIBA 1111111134	11/09/2019 17:16	11/09/2019	autotruer 1234567801	2.100 TRY	Hayır

Bulut Destek  
Görüş Bildir

Gönderilen makbuzlarınızı filtrele alanından; son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık tarih aralıklarında filtreleyebilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 3 Ay 20

“Detaylı Arama” butonundan gönderilen makbuzlarınızı aşağıdaki görselde belirtilen kriterlere göre arayabilir ve listeleyebilirsiniz.

### Gönderilen e-SMM Arama

Tarih Tipi

Geliş Tarihine Göre Ara

Başlangıç Tarihi

3.9.2019



Bitiş Tarihi

3.9.2019



Belge Numarası

ABC2019000000001

ETTN

Alıcı VKN/TCKN - Unvan

1111111134 FORIBA DEMO

Gösterilecek Kayıt Sayısı

100

Şube

autotruer

Kapat

Detaylı Ara

- Gönderilen makbuzunuzu seçip butonuna tıklayarak makbuzun detaylarını aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

## Makbuz Detayı

ETTN	BELGE NUMARASI
01c8c48e-8dc7-451b-ba91-6b9d35e7a82d	XXX2000999979999
GÖNDERİCİ VKN/TCKN	GÖNDERİCİ ŞUBE
1234567801	autofalse
ALICI VKN/TCKN	ALICI UNVAN
1234567801	Test Mükellefi
DÜZENLENME TARİHİ	DÜZENLENME ZAMANI
30/09/2019	9:34 PM
ALIM TARİHİ	PARA BİRİMİ
30/09/2019	TRY
VERGİLER TOPLAMI	ÖDENECEK TUTAR
0	90

- “İndir” butonuna tıklayarak makbuzun PDF dosyasını indirebilirsiniz.
- “Görüntüle” butonuna tıklayarak makbuzunuzu PDF formatında aşağıdaki gibi görüntüleyebilirsiniz.

### ► PDF Görüntüleme

#### PDF Görüntüleme


**DÜZENLEVEN**  
Test Mükellefi  
Akşayaşma Öz Sokak Gold Plaza No:19 / 10  
Maltepe / İSTANBUL, TÜRKİYE  
Tel:0(216) 445 93 79  
E-Posta: foriba@foriba.com  
Mersis No: 123456789010002  
Vergi Dairesi: MALTEPE VERGİ DAİRESİ  
VKN: 1234567890

**ALICI BİLGİLERİ**  
FORİBA DEMİR  
ALTAIYÇEŞME ÖZ SOKAK GOLD PLAZA 19  
MALTEPE / ALTAIYÇEŞME / İSTANBUL, TÜRKİYE  
E-Posta: bulut@foriba.com  
Mersis No: 123456789010002  
Vergi Dairesi:  
VKN: 11111111114

ETTN: 01c8c48e-8dc7-451b-ba91-6b9d35e7a82d



**AÇIKLAMALAR**

Sıra No	Ücretin Ne İçin Aboneliği	Brüt Ücret	G. V. Stajaj Oranı %	Net Ücret	KDV Oranı %	KDV Tevkifat Oranı %	Net Takahüt
1	İscret	10.000,00 TL	60,00	4.000,00 TL	18,00	50,00	4.900,00 TL
				Brüt Ücret:			10.000,00 TL
				(*) G. V. Stajaj Tutarı:			4.000,00 TL






**e-Serbest Meslek  
Makbuzu**

Belge Numarası:	00000000000000000000
Düzenlenme Tarihi:	2019-09-07
Düzenlenme Saati:	22:32:25

“İndir” butonuna tıklanarak, HTML dosyası indirilir.


“Paylaş” seçerek PDF görselini e-posta adresinizle paylaşabilirsiniz. Aşağıdaki ekrandan, PDF dosyasının iletileceği e-posta adresi yazın ve “Gönder” butonuna tıklayın.



“Makbuz İptal” seçerek gönderilen makbuzu aşağıdaki gibi iptal edebilirsiniz. İptal tarihi ve saatini aşağıdaki ekran üzerinden seçerek iptal işlemini tamamlayabilirsiniz.

### Makbuz İptal Et



1 adet makbuzu iptal etmek istediğinizden emin misiniz?

İptal Tarihi

30.9.2019

Hayır Evet

“İşaretle” butonuna tıklayarak okundu veya okunmadı durumlarını değiştirebilirsiniz.

“Arşivle” butonu ile arşive taşıyabilirsiniz. Arşivlenen makbuza daha sonra erişmek isterseniz “Detaylı Arama” ekranından “Arşiv” kısmını seçerek makbuza ulaşabilirsiniz.

### Gönderilen e-SMM Arama

Tarih Tipi: Gönderim Tarihine Göre Ara

Başlangıç Tarihi: 2.7.2019

Bitiş Tarihi: 30.9.2019

Belge Numarası:

ETTN:

Alıcı VKN/TCKN - Unvan: VKN/TCKN veya Unvan Giriniz

Gösterilecek Kayıt Sayısı: 50

Şube: Tümü

Aktif  Arşiv

Kapat Detaylı Ara

## 5.6. Rapor Sorgulama

Bu ekranda e-SMM raporlarına ulaşabilir ve rapor onaylama işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Rapor görüntülenmesine izin vermeyen kullanıcıların raporları bu ekranda listelenmez. Sisteme kayıt esnasında raporlarını kendi onaylamayı seçmiş kullanıcılar, bu ekrandan raporlarını onaylama işlemini gerçekleştirebilir.

Aşağıdaki alandan tarih seçimini yapabilirsiniz. 1 gün, 1 hafta, 1 ay, 3 ay seçimi dışında "Detaylı Arama" kısmını seçerek farklı tarih aralığındaki rapor bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Makbuz > Rapor Sorgulama



Filtrele: 1 Gün 1 Hafta 1 Ay 1 Yıl 20 Detaylı Arama

MAKBUZ SAYISI: 20      MAKBUZ TOPLAM TUTAR: 2.614.759,98      İPTAL MAKBUZ SAYISI: 13      İPTAL MAKBUZ TOPLAM TUTAR: 19.002,57

İndir Aranacak Kelime... Excel'e Aktar

ETTN	RAPOR DURUMU	OLUŞTURULMA TARİHİ	MAKBUZ SAYISI MAKBUZ TOPLAM TUTAR	İPTAL MAKBUZ SAYISI İPTAL MAKBUZ TOPLAM TUTAR	DONEM/PART NO	DÖNEM BAŞLANGIÇ TARİ... SAATI	DÖNEM BİTİŞ TARİHİ SAATI
<input type="checkbox"/> 094885C3-8D28-4F39-9F69-167D564804FE	Rapor başarıyla imzalandı 230	18/06/2019 18:50	1 208,5	0 0	2019-05	14/05/2019 12:25	14/05/2019 12:25
<input type="checkbox"/> 0F27E9C4-4AA2-488D-8E73-9F33874252ED	Rapor başarıyla imzalandı 230	18/06/2019 18:50	1 1.170	0 0	2019-05	14/05/2019 10:21	14/05/2019 10:21
<input type="checkbox"/> 27858F57-7881-4E8F-8D39-842DED29CD9	Rapor başarıyla imzalandı 230	18/06/2019 18:50	1 208,5	0 0	2019-05	13/05/2019 14:41	13/05/2019 14:41
<input type="checkbox"/> 35835698-885E-4468-9F38-7478462188C8	Rapor başarıyla imzalandı 230	18/06/2019 18:50	1 208,5	0 0	2019-06	11/06/2019 11:48	11/06/2019 11:48

## 6. Analitik

Analitik ekranları üzerinden; gelen/gönderilen tüm e-Fatura ve e-Arşiv Fatura grafiklerine ve portalı kullanmaya başladığınız tarihten bugüne kadar olan bütün istatistiklerinize saniyeler içerisinde erişebilirsiniz.

İhtiyacınız olan bilgiye göre; gelen e-Fatura, gönderilen e-Fatura veya e-Arşivi seçebilirsiniz.

### Analitik

Gelen e-Fatura Gönderilen e-Fatura e-Arşiv

Gelişmiş Filtreleme

Alıcı Etiket: urn.mail:abcpk@fitcons.com Başlangıç Tarihi: 30.8.2019 Bitiş Tarihi: 30.9.2019

Filtrele

Gelen e-Faturalar ekranına git Fatura Adedi: 2 Toplam Tutar: 89,50 TRY Son Belge Tarihi: 23/9/2019 15:27

### 6.1 Gelen Fatura

Aşağıdaki görselde belirtilen alanı aktif ettiğinizde gelişmiş e-SMM, mevcut durumdaki gibi bıraktığınız takdirde basit e-SMM oluşturabilirsiniz.

Gelen e-Fatura Gönderilen e-Fatura e-Arşiv

Gelişmiş Filtreleme

Alıcı Etiket: urn.mail:abcpk@fitcons.com Başlangıç Tarihi: 1.10.2018 Bitiş Tarihi: 14.9.2019

Filtrele

Gelişmiş filtrelemeyi seçerek aşağıdaki seçimler ile filtreleme yapabilirsiniz.

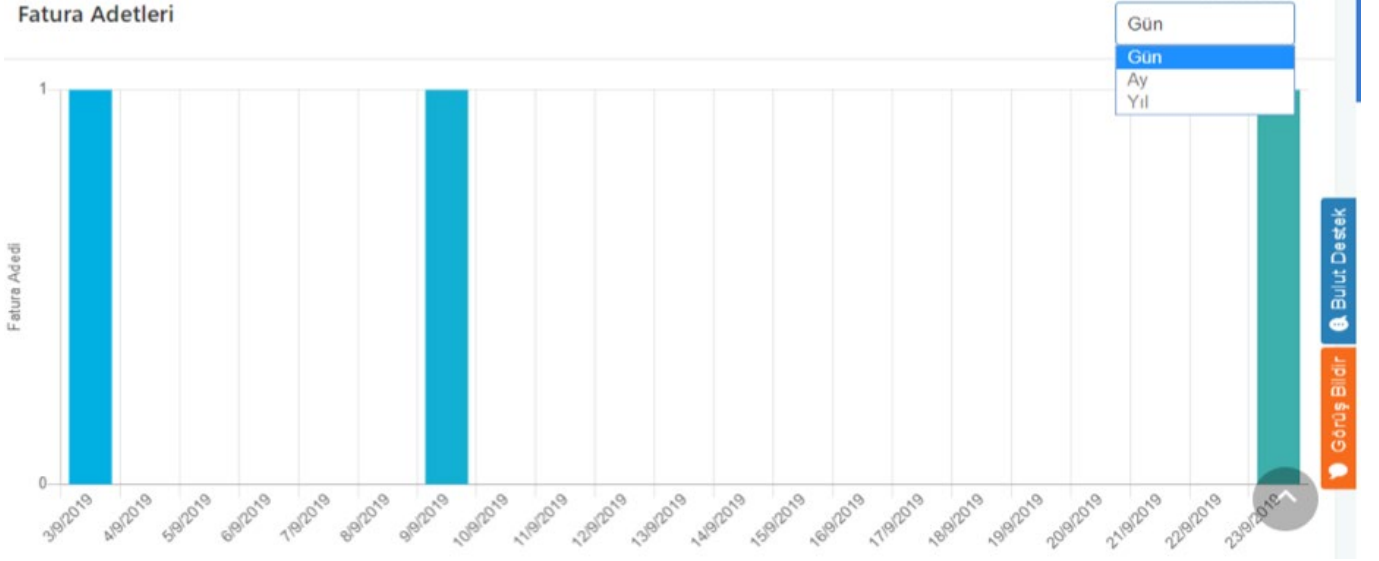
Gelişmiş Filtreleme

Alıcı Etiket: urn.mail:abcpk@fitcons.com Başlangıç Tarihi: 1.10.2018 Bitiş Tarihi: 14.9.2019

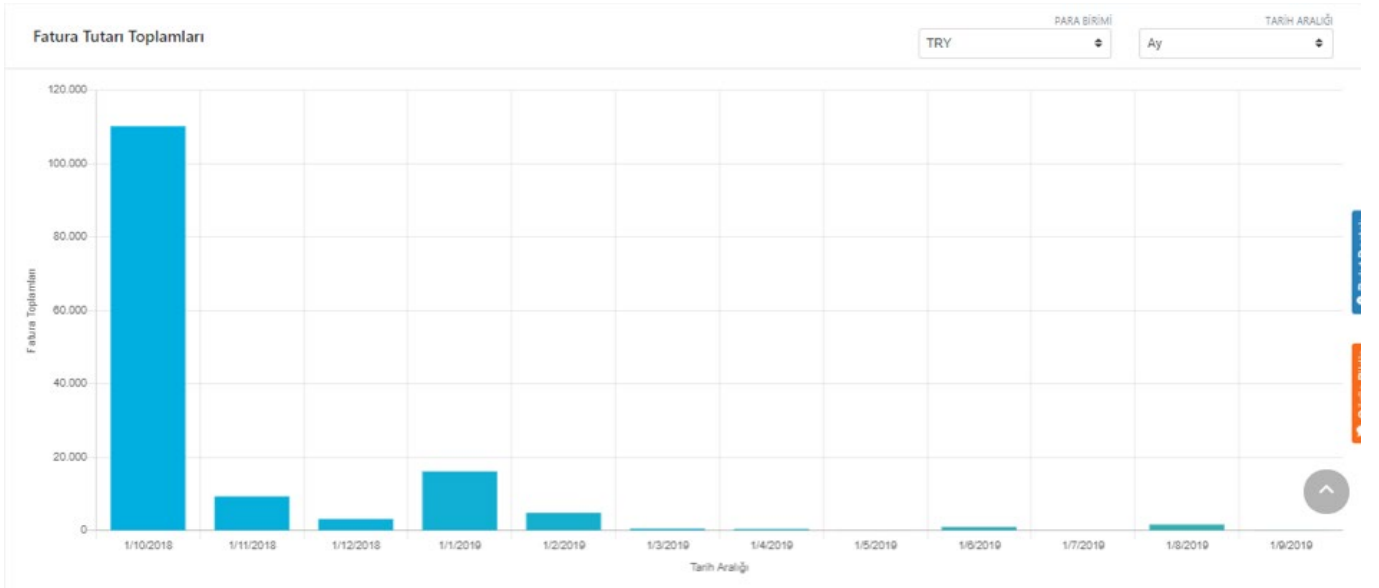
Gönderici Etiket: urn.mail:abcpb@fitcons.com Gönderici VKN/TCKN: Gösterilen Kayıt Sayısı: 300

Filtrele

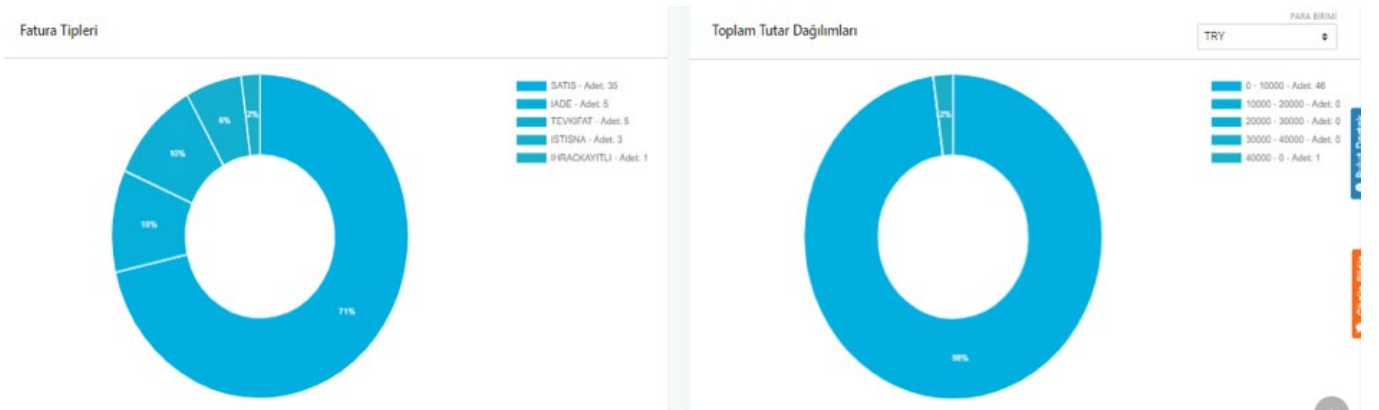
Tarih aralığını seçerek, gelen fatura adetleri grafiğine erişebilirsiniz.

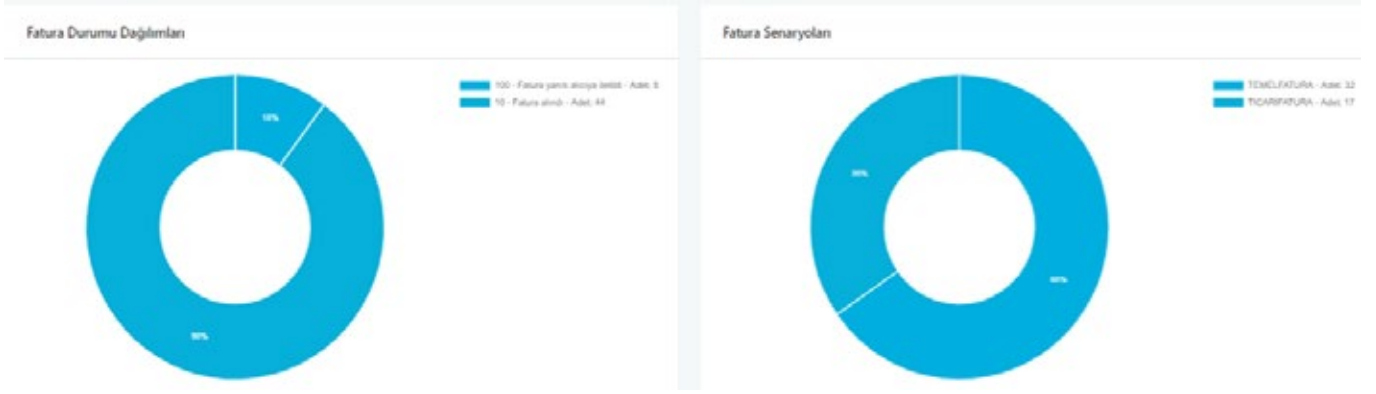


Tarih aralığı ve para birimi filtrelerini seçerek, fatura tutar toplamları grafiğine erişebilirsiniz.



Aşağıdaki ekranlardan; fatura durum dağılımları, fatura senaryoları, fatura tipleri, toplam tutar dağılımları grafiklerine erişebilirsiniz.





Para birimini seçerek, gelen en yüksek tutarlı fatura bilgilerine aşağıdaki ekrandan erişebilir ve "Excel'e aktar" butonunu seçerek fatura bilgilerini Excel'e aktarabilirsiniz.

**En Yüksek Tutardaki Faturalar**

PARA BİRİMİ: TRY Excel'e Aktar

FATURA ID - DNVAN	TUTAR
AB02019000000002 - TEST MÜKELLEFI	1,09
MY02018000000125 - TEST MÜKELLEFI	12,08
MY02018242343242 - TEST MÜKELLEFI	111,78
MY02018343423444 - TEST MÜKELLEFI	111,78

## 6.2. Gönderilen e-Fatura

Aşağıdaki alandan gönderilen e-Fatura grafikleri için filtreleme yapabilirsiniz. "Gelişmiş Filtreleme" kısmında aşağıdaki seçimler ile filtreleme yapabilirsiniz.

**Analitik** ☆

Gelen e-Fatura **Gönderilen e-Fatura** e-Arşiv

Gelişmiş Filtreleme

Gönderici Etiket: urn:mail:defaultgb@foriba.com

Başlangıç Tarihi: 30.8.2019

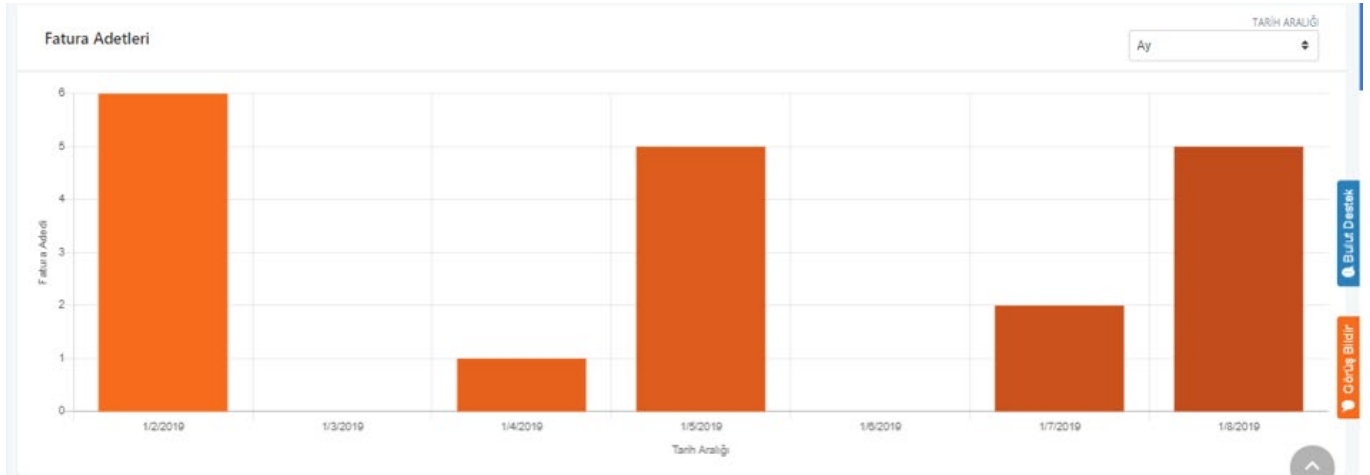
Bitiş Tarihi: 30.9.2019

Filtrele

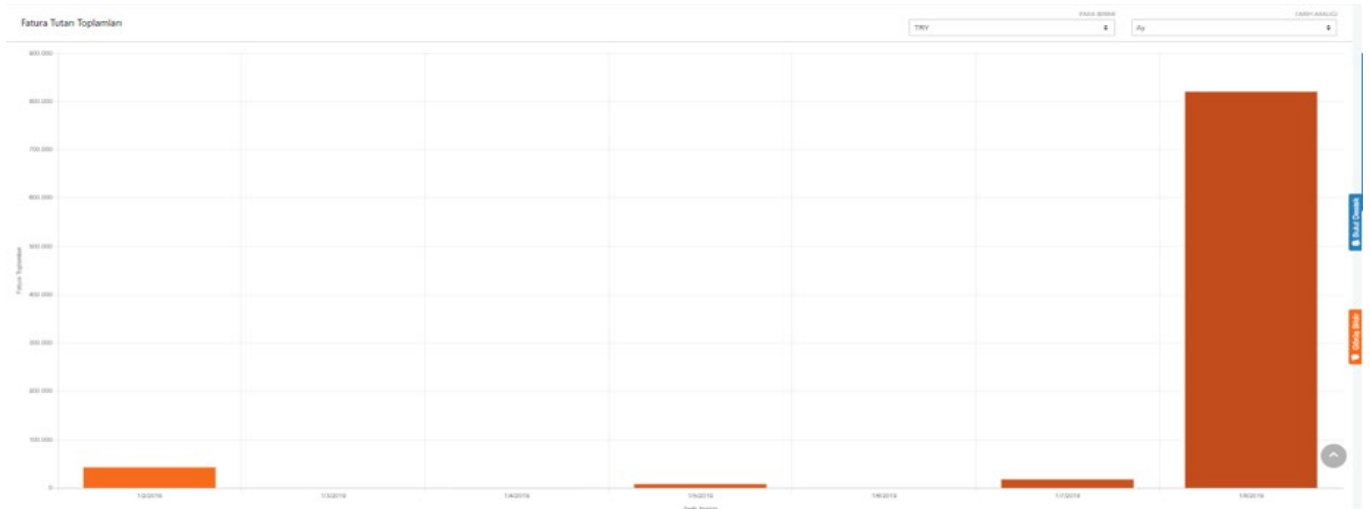
[Gönderilen e-Faturalar ekranına git](#) Fatura Adedi: 0 Toplam Tutar: 0,00 TRY Son Belge Tarihi: 12/7/2019 15:47

Bulut DesteK  
Görüş Bldir

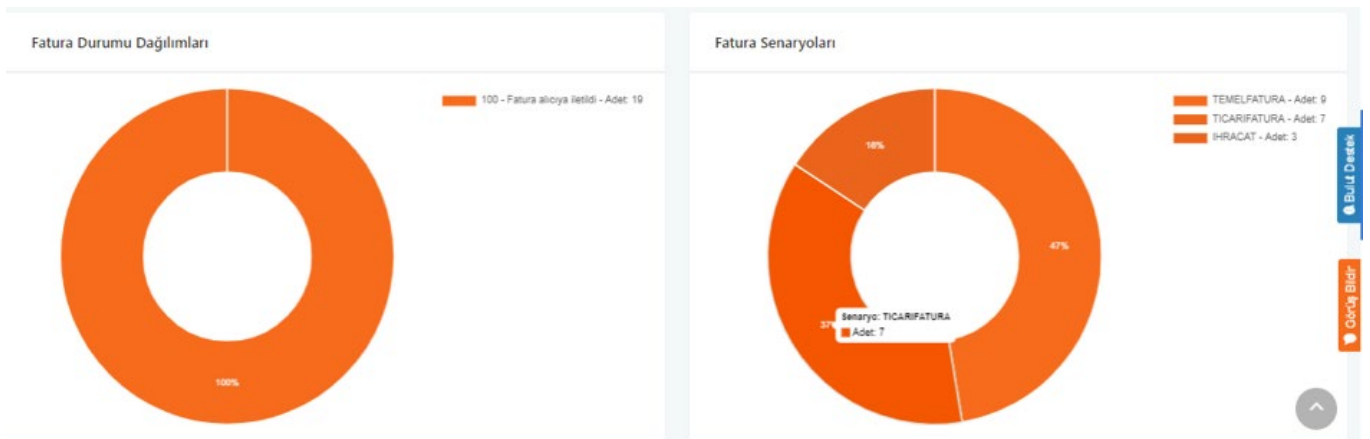
Tarih aralığını seçerek gönderilen fatura adetleri grafiğine erişebilirsiniz.

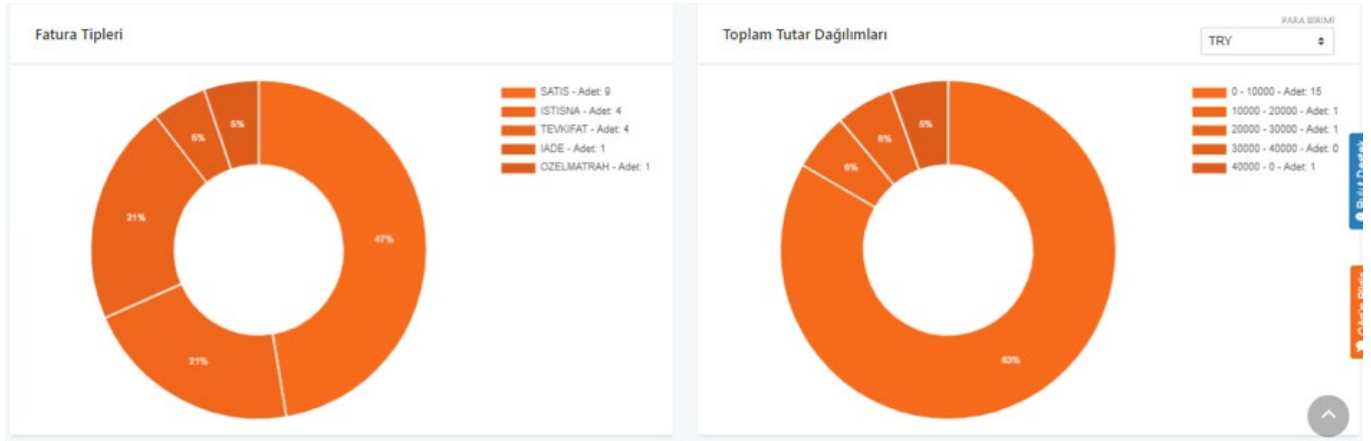


Tarih aralığı ve para birimi filtrelerini seçerek fatura tutar toplamları grafiğine erişebilirsiniz.



Aşağıdaki ekranlardan; fatura durum dağılımları, fatura senaryoları, fatura tipleri, toplam tutar dağılımları grafiklerine erişebilirsiniz.





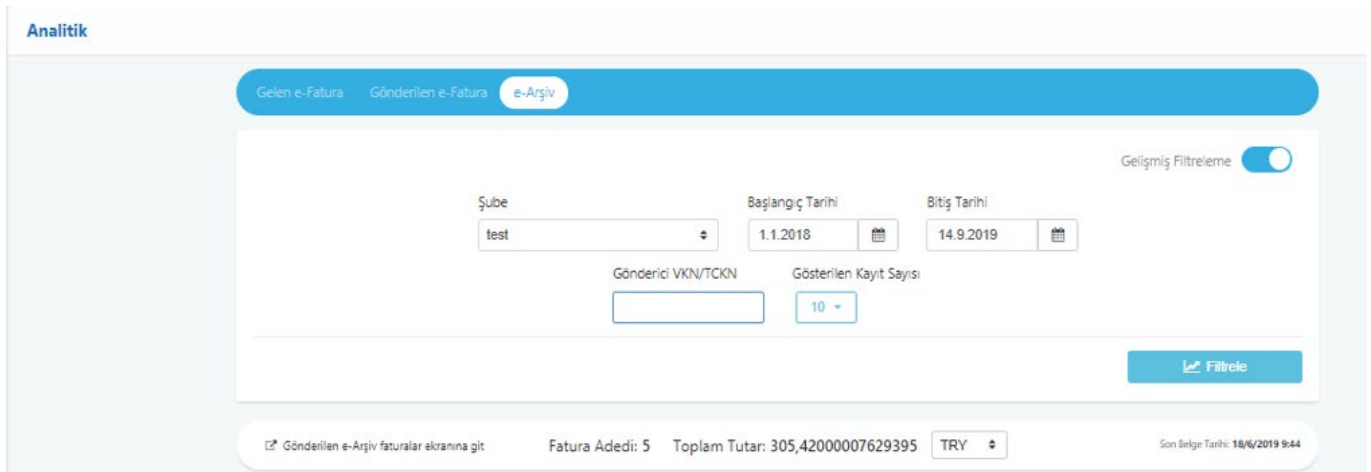
Gönderilen en yüksek tutarlı fatura bilgilerine ve adede göre en çok fatura kesilen müşteri listesine erişebilir ve "Excel'e Aktar" butonunu seçerek fatura bilgilerini Excel'e aktarabilirsiniz.

## 6.3. e-Arşiv

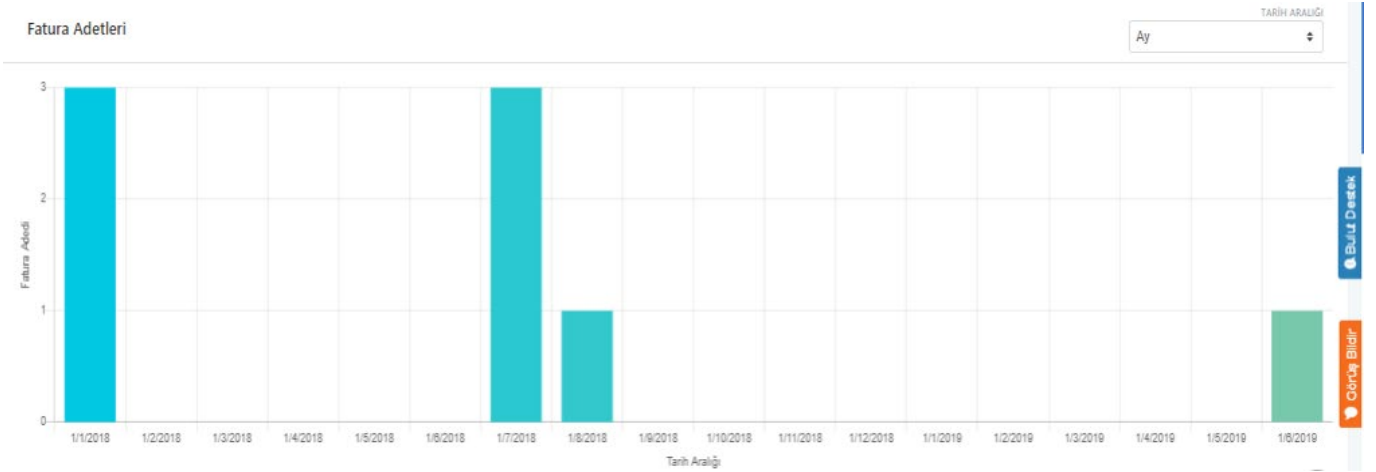
Aşağıdaki alandan gönderilen e-Arşiv Fatura grafikleri için filtreleme yapabilirsiniz.



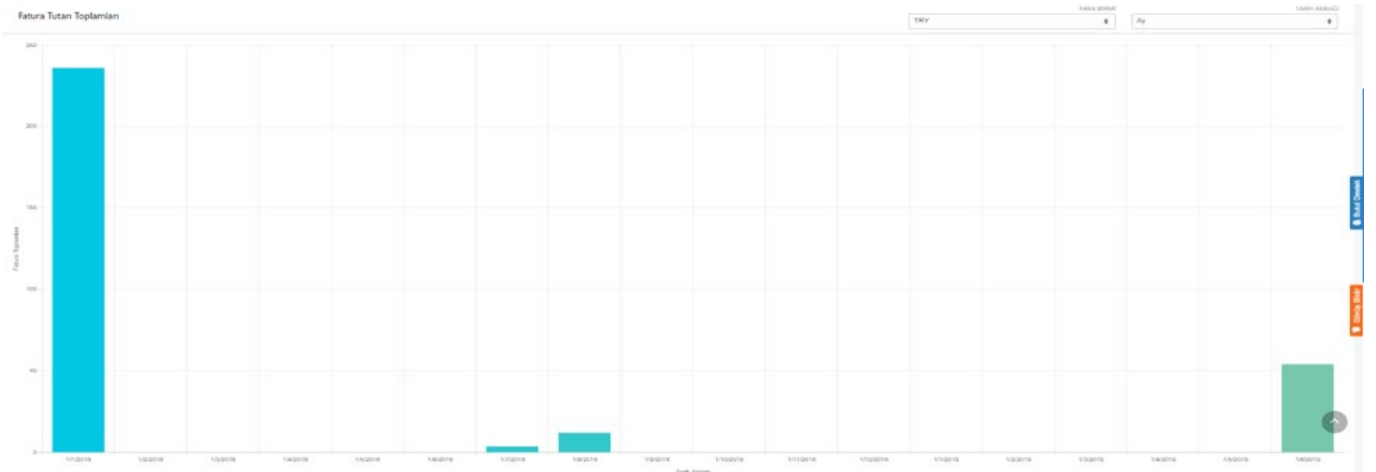
"Gelişmiş Filtreleme" butonunu seçerek, aşağıdaki seçimler ile filtreleme yapabilirsiniz.



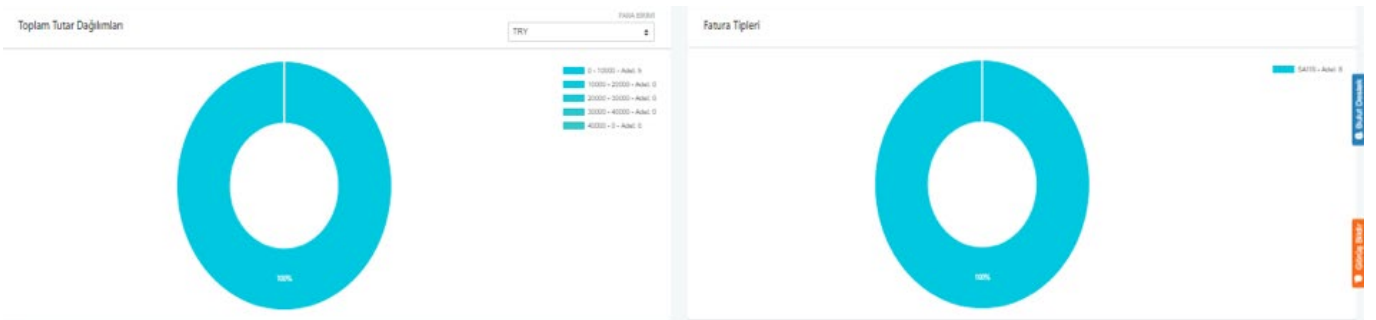
Tarih aralığını seçerek, gönderilen e-Arşiv fatura adetleri grafiğine erişebilirsiniz.



Tarih aralığı ve para birimi filtrelerini seçerek fatura tutar toplamları grafiğine erişebilirsiniz.



Aşağıdaki ekranlardan fatura tipleri ve toplam tutar dağılımları grafiklerine erişebilirsiniz.



Gönderilen en yüksek tutarlı e-Arşiv Fatura bilgilerine erişebilir ve "Excel'e Aktar" butonunu seçerek fatura bilgilerini Excel'e aktarabilirsiniz.



## 7. Kayıtlı Alıcılar

Fatura oluştururken kullanmak istediğiniz kayıtlı alıcılarınızı oluşturulabilir, yükleyebilir, indirilebilir ve silebilirsiniz.

“Yeni Alıcı Ekle” butonunu seçerek manuel kayıtlı alıcı ekleyebilirsiniz. Toplu olarak kayıtlı alıcı eklemek için, aşağıdaki alandan “Toplu Alıcı Ekle” kısmını seçebilirsiniz.

**Kayıtlı Alıcılar** ☆ ?

Yeni Alıcı Ekle  Excel'e Aktar

**Toplu Alıcı Ekle**

	KAYIT ADI	UNVAN	İŞLEMLER
1234567801	asd	ad	İşlem Yap
1111111134	Demo	FORIBA DEMO	İşlem Yap
1234567801	Test	Test Mükellefi	İşlem Yap

[Bulut Destek](#)

Açılan sayfada, aşağıdaki adımları takip ederek toplu kayıtlı alıcı eklemeyi tamamlayabilirsiniz.

**Toplu Alıcı Ekleme Adımları** ×

Sizin için hazırladığımız Excel şablonunu indirin.

Eklemek istediğiniz Alıcı bilgilerini şablon içerisindeki ilgili alanlara aktarın.

Şablonu kaydedip buraya geri yükleyin.

Daha önce kaydedilmiş kayıtlı alıcılar için aşağıdaki alandan düzenleme yapabilirsiniz.

**Kayıtlı Alıcılar** ☆ ?

Yeni Alıcı Ekle  Excel'e Aktar

VİN/TCİN	KAYIT ADI	UNVAN	İŞLEMLER
1234567801	Test	Test Mükellefi	İşlem Yap
0928097345	foriba demo	FORIBA TEST AŞ	Düzenle Sil

Düzenle seçimi sonrasında, aşağıdaki ekrandan alıcı bilgilerini güncelleyip kaydedebilirsiniz.

### Alıcı Bilgilerini Düzenle

Test Mükellefi	1234567801	
TURKIYE	ISTANBUL	
Maltepe	ALTAYÇEŞME	
OZ SOKAK	Kasaba/Köy	
Bina Adı	Bina No	Kapı No
Posta Kodu	ADALAR VERGI DAIRESI (342)	
Telefon	Fax	
bulutdestek@foriba.com	Web Sitesi	

#### Tanımlayıcı Bilgiler

Hizmet No	234566666
-----------	-----------

Tanımlayıcı Bilgisi Ekle

Temizle Kaydet

Daha önce kaydedilmiş kaydı, aşağıdaki ekrandan silebilirsiniz.

### Kayıtlı Alıcılar

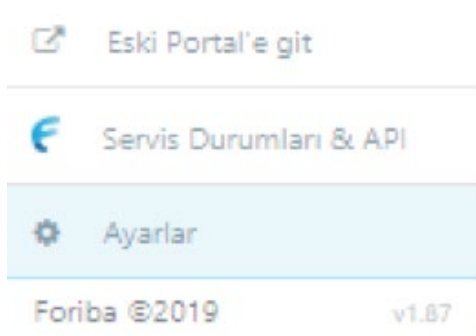
Yeni Alıcı Ekle

Aranacak kelime... Excele Aktar

VKN/TCKN	KAYIT ADI	UNVAN	İŞLEMLER
1234567801	asd	ad	İşlem Yap
1111111134	Demo	FORIBA DEMO	Düzenle SİL İşlem Yap
1234567801	Test	Test Mükellefi	İşlem Yap

## 8. Servis Durumları&API

Aşağıdaki ekrandan seçim yaptığınızda, Sovos Foriba servis durumlarına ve web servis dokümantasyonuna erişebilirsiniz.



# 9. Ayarlar

Firma bilgileri, kullanıcı yönetimi, e-Fatura ve e-Arşiv ayarlarını görüntüleyip düzenleyebilirsiniz.

## 9.1. Firma Bilgileri

Aşağıdaki alandan firma bilgilerine erişebilirsiniz.

**Firma Bilgileri** | Kullanıcı Yönetimi | e-Fatura Ayarları | e-Arşiv Ayarları | e-İrsaliye Ayarları | e-SMM Ayarları | İşlem Logları

**Firma Bilgileri**

Firma bilgileri uygulama üzerinden değiştirilemez. Bilgilerinizi güncellemek için lütfen bizimle iletişime geçin.

VKN/TCKN	1111111134
Kullanıcı Türü	Tüzel
Mükellef Türü	Özel
Firma Unvanı	FORIBA DEMO
İlk Kayıt Tarihi	18/07/2018 15:27
Şube Kodu	
Yasal Merkez	İSTANBUL
Kuruluş Tarihi	10/03/2010 00:00
Kayıtlı Olduğu Oda	-
Oda No	-
Ticaret Sicil No	242423434
Ticaret Sicil Memurluğu	İSTANBUL
Vergi Dairesi	MALTEPE VERGİ DAİRESİ
Vergi Dairesi Kodu	6254
Mersis No	1234 5678 90
TAPDK No	1234242324

“Firma Bilgileri” sayfasından; tanımlayıcı bilgiler, temsilci ve adres bilgilerini düzenleyebilir, silebilir veya yeni bilgileri ekleyebilirsiniz.

**Tanımlayıcı Bilgiler**

Tipi	Adı	Değer	Düzenle
Ortak	TAPDKNO	1234242324	<input type="checkbox"/> Sil
Ortak	MERSISNO	1234 5678 90	<input type="checkbox"/> Sil

[+ Tanımlayıcı Bilgi Ekle](#)

**Uygulamalar**

**e-Fatura** Aktif **e-Arşiv** Aktif

**Yöntemler**

**Adresler**

Tanım	Ülke/İl/ilçe	Telefon	Düzenle
Merkez	TÜRKİYE / İSTANBUL /	0(522) 545 44 64	<input type="checkbox"/> Sil

[+ Adres Ekle](#)

**Temsilciler**

TCKN	Adı Soyadı	e-Posta	Telefon	Düzenle
12345678901	Emre Aydın	emre.aydin@foriba.com	0(522) 343 56 78	<input type="checkbox"/> Sil

[+ Temsilci Ekle](#)

“Tanımlayıcı Bilgi Ekle” butonunu seçerek aşağıdaki bilgileri firma ayarlarına ekleyebilirsiniz.

### Tanımlayıcı Bilgi Düzenle

Tipi	Ortak
Adı	Hizmet No
Değer	No

**Kaydet**

“Adres Ekle” butonunu seçerek firma adres bilgilerini ekleyebilirsiniz.

### Firma Adres Bilgileri

Maltepe Gold Plaza

TÜRKİYE İSTANBUL

Maltepe Altayçeşme

Öz Sokak Kasaba/Köy

Gold Plaza 19 10

Posta Kodu

0(216) 445 93 79 Fax

foriba@foriba.com Web Sitesi

#### Tanımlayıcı Bilgiler

Tanımlayıcı Bilgisi Ekle

**Temizle** **Kaydet**

“Temsilci ekle” seçilerek mevcut temsilci bilgilerine ek olarak temsilci eklenebilir

### Firma Temsilci Bilgileri

✕

11111111111	
FORIBA	DEMO KULLANICI
bulutdestek@foriba.com	0(850) 222 83 00

[Kaydet](#)

## 9.2. Kullanıcı Yönetimi

“Kullanıcı Yönetimi” alanından, firmanın portal kullanıcı hesaplarına erişebilirsiniz.

[Kullanıcı > Ayarlar](#)

VKN/TCKN	E-POSTA (K. ADI)	AD	SOYAD	KİLİTLİ Mİ?	İŞLEMLER
36029096410	bulutdestek@foriba.com	BULUT	DESTEK	HAYIR	<a href="#">İşlem Yap</a>

“İşlem Yap” kısmını seçerek şifrenizi yenileyebilirsiniz. Şifre, rol ve bilgileri düzenleyebilir veya ilgili hesabı silebilirsiniz.

[Kullanıcı > Ayarlar](#)

VKN/TCKN	E-POSTA (K. ADI)	AD	SOYAD	KİLİTLİ Mİ?	İŞLEMLER
36029096410	bulutdestek@foriba.com	BULUT	DESTEK	HAYIR	<a href="#">İşlem Yap</a>

- Şifre Yenile
- Şifre Düzenle
- Rolleri Düzenle
- Bilgileri Düzenle

“Şifre Yenile” butonu ile mevcut kullanıcıya yeni bir şifre gönderimi sağlayabilirsiniz.

“Şifre Düzenle” butonu ile kullanıcı hesap şifresini aşağıdaki ekrandan güncelleyebilirsiniz.

### Kullanıcı Şifre Bilgileri

x

Eski Şifre

\*\*\*\*\*

Yeni Şifre

xC4-FVW5

Şifre Öner

Yeni Şifre Tekrar

xC4-FVW5

Temizle

Kaydet

“Rolleri Düzenle” butonu ile kullanıcı hesabının yetkili olduğu rolleri düzenleyebilirsiniz. Kullanıcı hesabına tanımlı “Yetki Düzenle” seçimi ile mevcut yetkilere ekleme yapabilir veya yetkilerinizi kısıtlayabilirsiniz.

### Kullanıcı Rolü Düzenle

x



**MUHASEBE**  
TAM YETKİLİ

Yetki Düzenle

Sil

Yeni Rol Ekle

Kapat

Kaydet

Eklenmesi veya çıkarılması gereken rol seçimlerini düzenleyebilir, "Rol Güncelle" butonunu seçerek yetki düzenlemesini tamamlayabilirsiniz.

### Rol Yetkisi Düzenle



Rol Adı	<b>MUHASEBE</b>
Rol Açıklaması	<b>TAM YETKILI</b>

### Yetki Tipleri

Genel	e-Fatura	e-Arşiv	e-İrsaliye	e-SMM
-------	----------	---------	------------	-------

ROL

<input checked="" type="checkbox"/>	Analitik ekranı görüntüleme
<input checked="" type="checkbox"/>	e-Posta yolu ile belge paylaşma
<input checked="" type="checkbox"/>	Firma bilgileri görüntüleme
<input checked="" type="checkbox"/>	Kullanıcı işlem logları sorgulama
<input checked="" type="checkbox"/>	Kullanıcı rol ekleme-çıkarma
<input checked="" type="checkbox"/>	Kayıtlı alıcı yükleme

Kapat

Rolü Güncelle

"Yeni Kullanıcı Ekle" seçeneği ile mevcut portal hesabına ek olarak yeni portal hesapları oluşturabilirsiniz.

### Kullanıcı Bilgileri



Temsilci	<input type="text" value="Seçiniz"/>
e-Posta Kullanıcı Adı	<input type="text" value="test@test.com"/>
Ad	<input type="text" value="TEST"/>
Soyad	<input type="text" value="TEST"/>
Şifre	<input type="text" value="-db6H5J3"/> <input type="button" value="Şifre Öner"/>
Şifre Tekrar	<input type="text" value="-db6H5J3"/>
Şifre Geçerlilik Tar.	<input type="text" value="18.12.2019"/> <input type="button" value="📅"/>

Kullanıcıyı Kilitle

Temizle

Kaydet



Açılan portal hesabına aşağıdaki ekrandan rol ataması yapılmalıdır. Rol ataması yapılmayan kullanıcı hiçbir işlem yapamayacaktır.

VKN/TCKN	E-POSTA (K. ADI)	AD	SOYAD	KİLİTLİ Mİ?	İŞLEMLER
36029096410	bulutdestek@foriba.com	BULUT	DESTEK	<span style="color: green;">KAYITLI</span>	<span>İşlem Yap</span> <span>Şifre Yenile</span> <span>Şifre Düzenle</span> <span><b>Rolleri Düzenle</b></span> <span>Bilgileri Düzenle</span>

Daha önce oluşturulan rol seçebilir veya yeni rol oluşturabilirsiniz.

### Kullanıcı Rolü Düzenle

**MUHASEBE**  
TAM YETKİLİ Yetki Düzenle Sil

Yeni Rol Ekle

“Yeni Rol Ekle” butonunu seçerek mevcut rollere ek olarak yeni roller ekleyebilirsiniz. Rol Adı ve Rol açıklaması yazarak eklemeyi tamamlayabilirsiniz.

Ekle

Kapat Kaydet

Kayıtlı roller için “Yetki Düzenle” butonunu seçerek rol yetkilerini düzenleyebilirsiniz.

### Rol Yetkisi Düzenle

#### Yetki Tipleri

Genel e-Fatura e-Arşiv e-İrsaliye e-SMM

ROL

Gelen faturayı iade etme

Ayarları görüntüleme

Taslak görüntüleme

Gelen faturaları görüntüleme

Gelen faturaya uygulama yanıtı gönderme

Gelen zarfları görüntüleme

Gönderilen faturaları görüntüleme

Gönderilen zarfları görüntüleme

Taslak fatura oluşturma-düzenleme

e-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye veya e-SMM ürünleri için talep ettiğiniz yetkileri seçerek "Rolü Güncelle" kısmını seçebilirsiniz. Böylece açılan portalde kullanıcı hesabının yetkilerini düzenleyebilirsiniz.

## 9.3. e-Fatura Ayarları

Firmanın kayıtlı e-Fatura ayarlarına erişebilirsiniz. Logo görseli ve XSLT dosyası yükleyebilir, görüntüleyebilir, indirebilir veya silebilirsiniz.

Firma Bilgileri | Kullanıcı Yönetimi | **e-Fatura Ayarları** | e-Arşiv Ayarları | e-İrsaliye Ayarları | e-SMM Ayarları | İşlem Logları

Gelişmiş Ayarlar

**Etiket** urn:mail:abcgb@fitcons.com

**Fatura ID**  
Otomatik Fatura ID: Hayır | Fatura ID ön eki: AB

**Bildirimler**  
e-Posta Bildirimi: Aktif

**Logo**  
Firma logosu gönderilen e-Fatura görüntülerinde kullanılacaktır.  
Logo boyutu en fazla 250x150 (px) olmalıdır.  
Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Göster | İndir | Sil | Dosya Seç

**XSLT**  
XSLT, gönderilen e-Faturalarınızın görüntüsünü oluşturmak için kullanılan bir dosya türüdür.  
Maksimum 150 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Yüklediğiniz XSLT dosyasının, firma logosu içerdiğinden emin olunuz.  
Göster | İndir | Sil | Dosya Seç

[XSLT Yükleme Kuralları](#)

**Bildirim Gönderilecek Adresler**  
tugba.cebiroglu@foriba.com x  
E-mail | Ekle | Listeyi Temizle

**Kaydet**

**NOT** ▶ Firma ayarları ekranından hem logo hem de XSLT görseli eklendiği durumlarda XSLT görseli ile fatura görseli oluşturulur. Logo görseli, XSLT dosyasına eklenip sisteme kaydedilmelidir. Eğer yalnızca XSLT yükleyecekseniz, logonuzu XSLT'nizin içerisinde tanımladığınıza emin olmanız gerekir.

## 9.4. e-Arşiv Ayarları

Firmanın kayıtlı e-Arşiv ayarlarına erişebilirsiniz. XSLT dosyası, logo ve imza yükleyebilir, görüntüleyebilir, indirebilir veya silebilirsiniz.

Firma Bilgileri | Kullanıcı Yönetimi | e-Fatura Ayarları | **e-Arşiv Ayarları** | e-İrsaliye Ayarları | e-SMM Ayarları | İşlem Logları

Gelişmiş Ayarlar

Şube: adapmanuel

**Fatura ID**  
Otomatik Fatura ID  
Hayır  
→ Otomatik Fatura ID seçimi evet ise, faturalarınızın ID'leri özel entegratör tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.

**Diğer**  
e-Posta ile Fatura Gönderimi  
Pasif

**Logo**  
Firma logosu gönderilen e-Arşiv görüntülerinde kullanılacaktır.  
Logo boyutu en fazla 250x150 (px) olmalıdır.  
Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Dosya Seç

**İmza**  
Yetkili imzası gönderilen e-Arşiv görüntülerinde kullanılacaktır.  
İmza boyutu en fazla 250x150 (px) olmalıdır.  
Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Dosya Seç

**XSLT**  
XSLT, gönderilen e-Arşiv faturalarınızın görüntüsünü oluşturmak için kullanılan bir dosya türüdür.  
Maksimum 150 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Yüklediğiniz XSLT dosyasının, firma logosu ve yetkili imzası içerdiğinden emin olunuz.  
Göster | İndir | Sil  
XSLT Yükleme Kuralları

Kaydet

**NOT** ► Firma ayarları ekranından hem logo hem XSLT görseli eklendiği durumda XSLT görseli ile fatura görseli oluşturulur. Logo görseli, XSLT dosyasına eklenip sisteme kaydedilmelidir.

## 9.5. e-Arşiv Ayarları

Firmanın kayıtlı e-İrsaliye ayarlarına erişebilirsiniz. XSLT dosyası, imza görseli ve logo yükleyebilir, görüntüleyebilir, indirebilir veya silebilirsiniz.

Firma Bilgileri Kullanıcı Yönetimi e-Fatura Ayarları e-Arşiv Ayarları **e-İrsaliye Ayarları** e-SMM Ayarları İşlem Logları

Gelişmiş Ayarlar

**Etiket** urn:mail:defaultgb@etg-it.com

**İrsaliye ID**  
Otomatik İrsaliye ID seçimi evet ise, irsaliyelerinizin ID'leri özel entegratör tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.  
**Otomatik İrsaliye ID** Evet **İrsaliye ön eki** ET

**Logo**  
Firma logosu gönderilen e-İrsaliye görüntülerinde kullanılacaktır.  
Logo boyutu en fazla 250x150 (pix) olmalıdır.  
Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Dosya Seç Göster İndir Sil

**XSLT**  
XSLT, gönderilen e-İrsaliyelerinizin görüntüsünü oluşturmak için kullanılan bir dosya türüdür.  
Maksimum 150 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
Yüklediğiniz XSLT dosyasının firma logosu ve kare kod alanı içerdiğinden emin olunuz.  
XSLT Yükleme Kuralları  
Dosya Seç Göster İndir Sil

Kaydet

Firma ayarları ekranından hem logo hem XSLT görseli eklendiği durumda XSLT görseli ile fatura görseli oluşturulur. Logo görseli, XSLT dosyasına eklenip sisteme kaydedilmelidir.

## 9.6. e-SMM Ayarları

Firmanın kayıtlı e-SMM ayarlarına erişebilirsiniz. XSLT dosyası, imza görseli ve logo yükleyebilir, görüntüleyebilir, indirebilir veya silebilirsiniz.

Firma Bilgileri | Kullanıcı Yönetimi | e-Fatura Ayarları | e-Arşiv Ayarları | e-İrsaliye Ayarları | **e-SMM Ayarları** | İşlem Logları

Gelişmiş Ayarlar

**Şube** autofalse

**Belge Numarası** Otomatik Belge Numarası Hayır  
Otomatik belge numarası seçimi evet ise, e-SMM'lerinizin numaraları özel entegratör tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.

**Logo** Dosya Seç  
→ Firma logosu gönderilen e-SMM görüntülerinde kullanılacaktır.  
→ Logo boyutu en fazla 250x150 (px) olmalıdır.  
→ Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.

**İmza** Dosya Seç  
→ Yetkili imzası gönderilen e-SMM görüntülerinde kullanılacaktır.  
→ İmza boyutu en fazla 250x150 (px) olmalıdır.  
→ Maksimum 50 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.

**XSLT** Dosya Seç  
→ XSLT, gönderilen e-SMM'lerinizin görüntüsünü oluşturmak için kullanılan bir dosya türüdür.  
→ Maksimum 150 KB büyüklüğünde dosya yükleyebilirsiniz.  
→ Yüklediğiniz XSLT dosyasının, firma logosu, yetkili imzası ve kare kod alanı içerdiğinden emin olunuz.

[XSLT Yükleme Kuralları](#)

[Göster](#) [İndir](#) [Sil](#)

**Kaydet**

Firma ayarları ekranından hem logo hem XSLT görseli eklendiği durumda XSLT görseli ile fatura görseli oluşturulur. Logo görseli, XSLT dosyasına eklenip sisteme kaydedilmelidir.

## 9.7. İşlem Logları

İşlem logları ekranından firma için kayıtlı portal hesapları ile yapılan işlemleri takip edebilirsiniz.

Kullanıcı > Ayarlar

KULLANICI ADI VKN/TCKN	İŞLEM TARİHİ SAAT	İŞLEM TİPİ AÇIKLAMA
bulutdestek@foriba.com 36029096410	02/10/2019 14:03	Kullanıcı sisteme giriş yaptı bulutdestek@foriba.com adlı kullanıcı 02.10.2019 14:03:12 tarihinde sisteme giriş yaptı.
bulutdestek@foriba.com 36029096410	02/10/2019 14:02	Kullanıcı sisteme giriş yaptı bulutdestek@foriba.com adlı kullanıcı 02.10.2019 14:02:17 tarihinde sisteme giriş yaptı.
bulutdestek@foriba.com 36029096410	02/10/2019 13:56	Kullanıcı sisteme giriş yaptı bulutdestek@foriba.com adlı kullanıcı 02.10.2019 13:56:24 tarihinde sisteme giriş yaptı.
bulutdestek@foriba.com 36029096410	24/09/2019 16:03	Kullanıcı sisteme giriş yaptı bulutdestek@foriba.com adlı kullanıcı 24.09.2019 16:03:57 tarihinde sisteme giriş yaptı.

İşlem logları ekranından son 1 günlük, 1 haftalık, 1 aylık ve 3 aylık filtreleme yapabilir, hemen sağ bölümden görüntülenecek kayıt sayısını belirleyebilirsiniz.

"Detaylı Arama" butonunu seçerek aşağıdaki kriterler ile filtreleme yapıp, talep edilen işlem kayıtlarına erişebilirsiniz.

### Detaylı Arama

Kullanıcı Adı	Uygulama Tipi	İşlem Tipi
<input type="text" value="bulutdestek@foriba.com"/>	<input type="text" value="Tümü"/>	<input type="text" value="Tümü"/>
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	
<input type="text" value="18.9.2019"/>	<input type="text" value="18.9.2019"/>	
Gösterilen Kayıt Sayısı		
<input type="text" value="5000"/>		
<input type="button" value="Kapat"/>	<input type="button" value="Detaylı Ara"/>	

Sovos Foriba  
SAP e-İrsaliye çözümü ile  
siz de e-Dönüşüme merhaba deyin!

İLETİŞİME GEÇİN